



Kæremål

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.

"Kæremål ..." anvendes, hvis man ønsker at klage til landsretten over afgørelser vedrørende fast ejendom, Bil-, Andelsbolig- eller Personbogen, der er truffet af Tinglysningssretten.

Er der tale om kære af

- en påtegning, angives dato og løbenr. på det dokument, kæremålet vedrører.
- et afvist oprettende dokument i fast ejendom, angives i stedet dato og løbenr. vedrørende ejendommens adkomst.
- et afvist oprettende dokument i Bil-, Andelsbolig- eller Personbogen, skal kæreskriftet indsendes på papir til Tinglysningssretten.

[Hent vejledningen "Kæremål, der ikke kan anmeldes på tinglysning.dk \(pdf\)."](#)

Dato og løbenr. kan findes i tingbogs-, andelsboligbogs-, bilbogs- eller personbogsattesten.

[Se evt. vejledningen "Forespørg fast ejendom \(tingbogsattest og udskrifter\)" \(pdf\)](#)

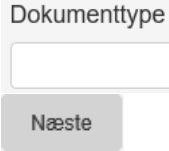
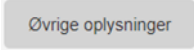
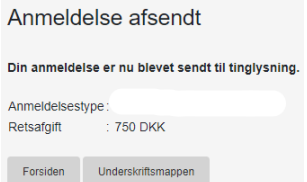
[Se evt. vejledningen "Forespørg Andelsboligbogen \(andelsboligbogsattest\)" \(pdf\)](#)

[Se evt. vejledningen "Forespørg Bilbogen \(bilbogsattest\)" \(pdf\)](#)

[Se evt. vejledningen "Forespørg Personbogen \(personbogsattest\)" \(pdf\)](#)

Kæreskriftet skal være modtaget af Tinglysningssretten senest 2 uger efter den dato, hvor afgørelsen er truffet og meddelt anmelder. Hvis fristen overskrides, vil anmodningen om kære blive afvist. Landsretten kan dog undtagelsesvist tillade kære indtil 6 måneder efter afgørelsen.

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	Gå ind på tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv." Log ind og vælg "Ny anmeldelse".	Tinglysning mv. Ny anmeldelse
Anmelder	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men e-mailadresse er obligatorisk.	Næste
Find tinglysningsobjekt	Under fanen "Påtegn dokument" indtastes dato og løbenr. Når det ønskede dokument fremgår under "Valgte dokumenter" afsluttes med "Næste".	Påtegn dokument Søg Næste

Fase	Forklaring	Tast
Vælg dokumenttype	I feltet "Dokumenttype" vælges "Kæremål ...".	
Begrundelse for kære	I fritekstfeltet angives begrundelse for kære af tinglysningsafgørelsen. Anmodningen kan også vedhæftes som bilag i sidste trin i anmeldelsen.	
Roller og underskriftsmetode	Rollen "Anmoder" er den eneste rolle med obligatorisk underskrift. Hvis der skal vedhæftes bilag til anmeldelsen, eller der er behov for yderligere information til Tinglysningsretten, vælges "Øvrige oplysninger". Se evt. vejledningen "Vedhæft bilag (pdf)". OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller følsomme personoplysninger. Efter valg af underskriftsmetode skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen, hvor anmeldelsen kan gennemses inden den underskrives og anmeldes. Når dokumentet er underskrevet af alle parter, skal det anmeldes i fanen "Dokumenter, der kan anmeldes". Se vejledningen "Underskriv og anmeld" (pdf).	 
Betaling	Når anmelder har underskrevet i underskriftsmappen, skal retsafgiften på 750 kr. betales. Følg skærmbillederne gennem betalingsfelterne. Når følgende billede kommer frem, er din anmeldelse sendt til tinglysning:	 

Fase	Forklaring	Tast
Betaling - fortsat	Tinglysningssretten sender kæreskrift med bilag til Vestre Landsret. Eventuelle yderligere skriftlige udtalelser skal sendes til landsretten. Udtalelser, der modtages senere end 10 dage efter Tinglysningssrettens fremsendelsesskrivelse til landsretten, tages kun i betragtning af landsretten, hvis der endnu ikke er truffet afgørelse i sagen, jf. retsplejelovens § 397, stk. 1.	