



Anmodning Mortifikation Pant (fast ejendom og Andelsboligbogen)

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.

Der skal betales retsafgift på 750 kr., jf. retsafgiftsloven § 1, stk. 2, nr. 2.

Dokumentets dato og løbenr. skal benyttes i anmeldelsen. Dato og løbenr. kan findes i tingbogs- eller andelsboligbogsattesten.

[Se evt. vejledningen "Forespørg fast ejendom \(tingbogsattest og udskrifter\)" \(pdf\)](#)

[Se evt. vejledningen "Forespørg Andelsboligbogen \(andelsboligbogsattest\)" \(pdf\)](#)

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	Gå ind på tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv." Log ind med MitID og vælg "Ny anmeldelse".	Tinglysning mv. Ny anmeldelse
Anmelder	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men e-mailadresse er obligatorisk.	Næste
Find tinglysningsobjekt	Under fanen "Påtegn dokument" indtastes dato og løbenr. Der skal vælges et dokument, der ikke er oprettet digitalt eller er digitaliseret. Når det ønskede dokument fremgår under "Valgte dokumenter" afsluttes med "Næste".	Påtegn dokument Søg Næste
Vælg dokumenttype	I feltet "Dokumenttype" vælges "Anmodning Mortifikation Pant".	Dokumenttype Næste
Begrundelse for anmodningen	Markér formålet med mortifikationen, i én af de 5 fortrykte muligheder. Vær opmærksom på, om der er tale om et pantebrev eller et ejerpantebrev.	☒ Pantebrevet skal mortificeres som indfriet. F ☐ Pantebrevet skal mortificeres uden at være. ☐ Ejerpantebrevet skal mortificeres, uden at d underpanthavers underskrift. ☐ Ejerpantebrevet skal mortificeres, og det un ☐ Ejerpantebrevet skal mortificeres, og det un om kreditors underskrift.

Fase	Forklaring	Tast
Begrundelse for anmodningen - fortsat	I fritekstfeltet skal der desuden angives en nærmere begrundelse for mortifikationen, herunder en redegørelse for • hvorfor mortifikation anses som nødvendig, • hvornår og hvordan pantebrevet er gået tabt, • pantefordringens eventuelle ophør. Er anmoder repræsentant for den mortifikationssøgende, skal det fremgå af anmeldelsen, hvem anmoder repræsenterer (hvem der er den mortifikationssøgende). Findes en kopi af pantebrevet ikke i ejendommens akt, og er det ikke muligt at vedlægge en kopi af pantebrevet, skal pantebrevets indhold beskrives. Beskrivelsen skal indeholde oplysning om, hvem der er berettigede og forpligtede i dokumentet. Anmodning om forkortet varsel kan kun ske på foranledning af pantets ejer og kan alene anvendes, hvis pantebrevet skal aflyses. Kopi af sikkerhedsstilling skal vedhæftes anmeldelsen, hvis der er tale om pant i fast ejendom. Er der tale om pant i et andelsboligbevis, behandles sagen altid med et varsel på 3 måneder. Der skal ikke vedhæftes sikkerhedsstilling. Ved pant i et andelsboligbevis skal der vedhæftes dokumentation for, hvem der er aktuel ejer af det pågældende andelsboligbevis. Der kan vedhæftes bilag i sidste trin ("Roller og underskriftsmetode").	☐ Mortifikation ønskes med forkortet varsel.
Erklæringer	Anmeldelsen skal som udgangspunkt indeholde erklæring fra ejendommens/andelsboligbevisets ejer, pantebrevets debitor og kreditor samt eventuel fuldmagts- og meddelelseshaver. Markér relevante erklæringer.	

Fase	Forklaring	Tast
Erklæringer - fortsat	Hvis rettighederne i henhold til dokumentet er overdraget, skal en eventuel overdragelseserklæring (transport) vedhæftes anmeldelsen. Afgives erklæring fra et selskab, og fremgår tegningsregler ikke af Det Centrale Virksomhedsregister, skal der vedhæftes dokumentation for tegningsregler. Der kan vedhæftes bilag i sidste trin ("Roller og underskriftsmetode"). Der kan eventuelt afgives erklæring om retsafgiften.	
Roller og underskriftsmetode	Vær opmærksom på, at enhver, der har afgivet erklæring, skal – i mortifikationssager - tilføjes som rolle og underskrive anmeldelsen, uanset at det fremgår af listen, at underskriften ofte ikke vil være nødvendig. Klik på "Andre roller" og tilføj relevante roller. Fremgår kreditor uden cpr- eller cvr-nr., skal denne slettes under "Andre Roller" og indtastes på ny i "Andre Roller". Hvis kreditor hverken har cpr-nr. eller cvr-nr., skal der angives oplysninger om adressen. Roller med valgfri underskrift fremgår af den nederste liste. Tinglysningsfuldmagter kan ikke benyttes til anmodning om mortifikation. Derfor kan underskriftsmetoden "Fuldmagt" ikke benyttes. Hvis en rettighedshaver ikke har MitID, skal der vedhæftes en underskrevet erklæring fra rettighedshaveren. Hvis der skal vedhæftes bilag til anmodningen, eller der er behov for yderligere information til Tinglysningsretten, vælges "Øvrige oplysninger". Husk at afslutte med "Tilføj", når der er hentet en bilagsfil. OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller følsomme personoplysninger.	Andre Roller Øvrige oplysninger Tilføj

Fase	Forklaring	Tast
Roller og underskrifts-metode - fortsat	"Vis anmeldelse" benyttes, hvis anmodningen skal gennemses inden den sendes til underskrift. Anmeldelsen sendes til underskriftsmappen. Det anbefales, at anmeldelsen gennemses, inden den underskrives og anmeldes. Afslut med "Til underskrift".	Vis anmeldelse Til underskrift
Underskriv	Vælg "Dokumenter, der kan underskrives". Der er mulighed for at se det færdige dokument før underskrift ved at klikke på linjen med dokumentet. Der underskrives ved at klikke på blyanten under "Underskriv". Dokumentet vises, og der vælges "Videre til underskrift".	Dokumenter, der kan underskrives Underskriv Videre til underskrift
Anmeld og betal retsafgift	Når dokumentet er underskrevet af alle parter, skal det anmeldes i fanen "Dokumenter, der kan anmeldes". Vælg "Anmeld" og dokumentet vises i sin helhed, med underskrifter. Vælg "Anmeld" igen og underskriv. Vælg "Gå til betaling", og følg skærbillederne gennem betalingsfelterne. Når følgende billede kommer frem, er din anmodning sendt til Tinglysningsretten:	Dokumenter, der kan anmeldes Anmeld Anmeld Gå til betaling Betaling af retsafgift Vejlege præster: Anmeldelse af Tinglysningsretten Tinglysningsretten Lønning af retsafgift for stat, når du har ret til "Gå til betaling". Du kan se alle dine tinglysningsretter, når du har tinglyst dokumentet. Betal: Dokumentet : 750 DKK Til betaling : 750 DKK Dokumentet vil blive sendt til Tinglysningsretten, når du har betalt. Gå til betaling Kontaktoplysninger e-mail : Anmeldelse afsendt Din anmeldelse er nu blevet sendt til tinglysning. Anmeldelsestype : Retsafgift : 750 DKK Forsiden Underskriftsmappen