



Danmarks Domstoles handlingsplan 2026

Indhold

1	Indledning	3
2	Mål for sagsbehandlingstider	3
3	Strategiske indsatser	7
	Strukturudvalg for domstolene	7
	Nedbringelse af sagsbunker og udjævning af byretternes sagsbehandlingstider	7
	Øget retssalskapacitet	8
	Styrket cyber- og informationssikkerhed	8
	Styrkelse af retssystemet i Nordatlanten	9
	Udvikling af et nyt straffe- og skiftesystem	9
	Digitaliseringsindsatser	10
	Kunstig intelligens	10
	Forbedring af ensartetheden mellem retterne	11
	En moderne og attraktiv arbejdsplads	11

1 Indledning

Udgangspunktet for Danmarks Domstoles handlingsplan 2026 er Danmarks Domstoles strategi for 2023-2027. Strategien omfatter fire overordnede mål om brugerfokus, korte sagsbehandlingstider, ensartethed samt kvalitet og effektivitet, som er omdrejningspunktet ved fastlæggelsen af de strategiske indsatsområder. I de kommende år vil der være særligt fokus på at nedbringe sagsbehandlingstiderne.

Der udarbejdes årligt en handlingsplan for Danmarks Domstole, som indeholder de væsentligste projekter og initiativer for det pågældende år. Handlingsplanen beskriver således primært udviklingsaktiviteter og omfatter dermed ikke de mange driftsopgaver, som løbende varetages på domstolsområdet.

I tillæg til den overordnede handlingsplan for Danmarks Domstole har retterne udarbejdet lokale handlingsplaner for perioden 2025-2027. De lokale handlingsplaner ajourføres årligt, herunder med beskrivelser af den enkelte rets lokale indsatser for at realisere strategiens øvrige mål.

Folketingets partier indgik den 22. november 2023 en økonomisk flerårsaftale for Danmarks Domstole for perioden 2024-2027. Med aftalen tilføres domstolene i alt 2,3 mia. kr. i aftaleperioden. Heraf udgør ca. 1,0 mia. kr. bevillinger, som skal sikre, at domstolene kan opretholde det hidtidige aktivitetsniveau, mens ca. 1,3 mia. kr. blev afsat til nye initiativer ved domstolene.

Initiativerne omfatter bl.a. 1) nedbringelse af sagsbehandlingstiderne ved ansættelse af flere dommere, dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer, 2) øget retssalskapacitet og forbedring af de bygningsmæssige forhold ved udvalgte retter og 3) styrket it-understøttelse af domstolenes arbejde. De tre områder er alle helt nødvendige forudsætninger for en effektiv, ensartet og brugerfokuseret sagsafvikling ved domstolene, og en væsentlig del af handlingsplanen for 2026 fokuserer således på fortsat udmøntning af flerårsaftalen.

2 Mål for sagsbehandlingstider

Det væsentligste sigte med domstolenes flerårsaftale for 2024-2027 er at nedbringe sagsbunker og sagsbehandlingstider ved retterne. Med aftalen er der afsat finansiering til en række initiativer, som skal medvirke til at nedbringe sagsbehandlingstiderne. Det drejer sig bl.a. om ansættelse af ekstra dommere, dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer og forøgelse af retssalskapaciteten samt et antal forenklinger af retsplejen, som ligeledes forventes at bidrage til bunkeafvikling og nedbringelse af sagsbehandlingstiden på længere sigt.

Det er vurderet mest hensigtsmæssigt at fastsætte måltal for retternes sagsafvikling for ét år ad gangen i perioden 2025-2027. Dette gør det muligt at justere måltallene i takt med, at Domstolsstyrelsen indsamler viden om effekten af indsatserne fra flerårsaftalen i forhold til nedbringelse af sagsbunker og reduktion i sagsbehandlingstiden. Der vil være en løbende afrapportering af status på målopfyldelsen til bl.a. Domstolsstyrelsens bestyrelse, ligesom der også rapporteres i årsrapporten for Danmarks Domstole.

Målene for 2026 for nævninge- og domsmandssager og på det civile område ved byretterne er fastlagt med udgangspunkt i den aktuelle sagsbehandlingstid ud fra en forventning om stagnerende tendens eller svagt faldende sagsbehandlingstider, da der i 2026 fortsat er fokus på bunkeafvikling. Sagsbehandlingsmålene for de øvrige områder ved byretterne, hvor der aktuelt er en høj

målopfyldelse, er videreført eller i nogle tilfælde skærpet fra 2025. Det er dog vigtigt at holde for øje, at der er tæt sammenhæng mellem udviklingen i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid og sagstilgangen ved retterne, herunder særligt på straffesagsområdet, idet byretterne har modtaget færre straffesager i 2024 og 2025 end i 2023.

I 2025 er der påbegyndt et arbejde med at fastlægge langsigtede mål for sagsbehandlingstiderne, idet de nuværende mål er formuleret med udgangspunkt i en situation med store sagsbunker og lange sagsbehandlingstider. I løbet af 2026 skal de langsigtede mål overvejes nærmere og drøftes i forskellige fora på domstolsområdet.

Der pågår desuden en proces om fastsættelse af mål for sagsbehandlingstider ved Sø- og Handelsretten, så disse fremover vil indgå i den løbende målfastsættelse og afrapportering af status på målopfyldelsen.

Målene for landsretternes sagsbehandlingstider i 2026 er de samme som i 2025. Udmøntningen af domstolenes flerårsaftale 2024-2027 fokuserer først og fremmest på at styrke de 24 byretter. Landsretterne fik i forbindelse med flerårsaftalen i et vist omfang også tilført yderligere midler, der bl.a. har betydet, at landsretterne har fået mulighed for at ansætte lidt flere dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer, og at fem midlertidige afdelinger har kunnet gøres permanente. Der er dog ikke i samme grad som ved byretterne tilført ekstra midler til egentlig bunkebekæmpelse.

I 2026 og 2027 vil der blive tilført lidt flere midler til landsretterne for at styrke sagsafviklingen og sagsforberedelsen på såvel straffesags- som civilsagsområdet. Det hører med til billedet, at den igangværende bunkebekæmpelsesindsats ved byretterne isoleret set vil kunne påvirke antallet af straffeankesager og civile ankesager ved landsretterne i en periode. Dette vil kunne udhule nogle af de potentialer, herunder et vist fald i antallet af modtagne sager ved landsretterne, der var forbundet med de ændringer af retsplejeloven og andre love, der skete som led i implementeringen af domstolenes flerårsaftale bl.a. på grundlag af anbefalinger fra Rørdam-udvalget. Der vil som led i opfølgningen på flerårsaftalen også blive foretaget en evaluering af effekterne af forenklingerne af retsplejen.

I regi af det igangværende arbejde i strukturudvalget for domstolene vil der desuden blive set nærmere på mulige strukturelle greb, der kan medvirke til at nedbringe både byretternes og landsretternes sagsbehandlingstider. Udvalgets arbejde tilrettelægges med henblik på endelig afrapportering inden udgangen af 2026, så udvalgets afrapportering kan indgå som en del af grundlaget for en ny flerårsaftale for domstolene fra 2028 og følgende år, idet der vurderes at være behov for også at prioritere yderligere initiativer i forhold til landsretternes sagsafvikling.

Tabel 1. Mål for gns. sagsbehandlingstid for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet i 2026¹⁾

Sagstyper	Målepunkt	Mål 2026	Antal sager pr. år
Nævninge- og domsmandssager	80 pct.	170 dage	Ca. 17.000-19.000
Tilståelsessager	80 pct.	60 dage	Ca. 5.000-6.000
Sager uden domsmænd - bødesager	80 pct.	10 dage	Ca. 110.000-120.000
Sager uden domsmænd – øvrige	80 pct.	150 dage	Ca. 15.000-17.000

1) "Sager uden domsmænd – bødesager" omfatter sagstypen 2C (små bødesager og bødeforelæg). "Sager uden domsmænd – øvrige" omfatter sagstyperne 2A, 2B, 2E og 2F (spiritus- og narkokørsel mv., betinget frakendelse af førerretten og særlovssager mv.).

Tabel 2. Mål for gns. sagsbehandlingstid for udvalgte sagstyper på civilsagsområdet i 2026

Sagstyper	Målepunkt	Mål 2026	Antal sager pr. år
Alle alm. sager, boligretssager og sager i den forenkledte proces	80 pct.	122 dage	Ca. 30.000
Hfh. alm. sager og boligretssager	80 pct.	520 dage	Ca. 3.000
Hfh. sager efter den forenkledte proces	80 pct.	435 dage	Ca. 4.000-5.000
Familieret - § 6- og 7-sager (uden afgørelse)	80 pct.	130 dage	Ca. 5.000
Familieret - prøvelsessager efter forenklet proces	80 pct.	55 dage	Ca. 1.000-2.000
Tvangsfuldbyrdelse - forældreansvarsloven	80 pct.	25 dage	Ca. 2.000

Tabel 3. Mål for sagsbehandlingstid på fogedsagsområdet i 2026¹⁾

Sagstyper	Målepunkt	Mål 2026	Antal sager pr. år
Almindelige fogedsager og betalingspåkrav	3 mdr.	75 pct.	Ca. 260.000
Særlige fogedsager	2 mdr.	75 pct.	Ca. 15.000
Tvangsauktioner - solgt på eller efter 1. auktion	5 mdr.	80 pct.	Ca. 1.000

1) Målene for almindelige fogedsager og særlige fogedsager, betalingspåkrav samt tvangsauktioner omfatter alle sager.

Tabel 4. Mål for sagsbehandlingstid på skiftesagsområdet i 2026¹⁾²⁾

Sagstyper	Målepunkt	Mål 2026	Antal sager pr. år
Dødsboskiftesager - udlevering af bo	2 mdr.	80 pct.	55.000.-60.000
Tvangsopløsningssager ekskl. likvidation	3 mdr.	75 pct.	Ca. 2.000
Gældssanering - indledte sager	9 mdr.	75 pct.	Ca. 1.500
Konkurskarantænesager	80 pct.	115 dage	Ca. 1.000

1) Indledte sager om gældssaneringer omfatter ikke genoptagne sager.

2) Målet for konkurskarantænesager er opstillet på samme vis som for de civile sager.

Tabel 5. Østre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet i 2026¹⁾

	Målepunkt	Mål	Antal sager pr. år
Nævningeankesager	80 pct.	11,5 måneder	Ca. 30-50
Straffeankesager med bevis	80 pct.	10,5 måneder	Ca. 1.500
Straffeankesager uden bevis	80 pct.	7,0 måneder	Ca. 400
Fængslingskæremål	80 pct.	2,0 dage	Ca. 1.000
Andre straffekæremål	80 pct.	4,0 uger	Ca. 600-700

1) Nævningesager samt straffeankesager med og uden bevis omfatter sager med hovedforhandling. Fængslingskæremål og øvrige kæremål omfatter alle afsluttede sager.

Tabel 6. Østre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på civilsagsområdet i 2026^{1) 2)}

	Målepunkt	Mål	Antal sager pr. år
1. instanssager (henvist efter reformen)	80 pct.	31,5 måneder	Ca. 100
Almindelige ankesager	80 pct.	13,5 måneder	Ca. 1.100
Familieretssager	80 pct.	2,3 måneder	Ca. 400
Civile kæremål	80 pct.	5,0 uger	Ca. 1.600

1) 1. instanssager og almindelige ankesager omfatter sager med hovedforhandling. Familieretssager og civile kæremål omfatter alle afsluttede sager.

2) Civile sager efter den forenkledte proces indgår i målet for de almindelige ankesager.

Tabel 7. Vestre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet i 2026¹⁾

	Målepunkt	Mål	Antal sager pr. år
Nævningeankesager	80 pct.	7,5 måneder	Ca. 20
Straffeankesager med bevis	80 pct.	7,0 måneder	Ca. 800-1.000
Straffeankesager uden bevis	80 pct.	6,5 måneder	Ca. 300
Fængslingskæremål	80 pct.	1,2 dage	Ca. 1.000
Andre straffekæremål	80 pct.	3,5 uger	Ca. 400

1) Nævningesager samt straffeankesager med og uden bevis omfatter sager med hovedforhandling. Fængslingskæremål og øvrige kæremål omfatter alle afsluttede sager.

Tabel 8. Vestre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på civilsagsområdet i 2026^{1) 2)}

	Målepunkt	Mål	Antal sager pr. år
1. instanssager (henvist efter reformen)	80 pct.	20,0 måneder	Ca. 30-50
Almindelige ankesager	80 pct.	11,0 måneder	Ca. 700-800
Familieretssager	80 pct.	3,5 måneder	Ca. 250-300
Civile kæremål	80 pct.	6,0 uger	Ca. 800-1.000

1) 1. instanssager og almindelige ankesager omfatter sager med hovedforhandling. Familieretssager og civile kæremål omfatter alle afsluttede sager.

2) Civile sager efter den forenkledte proces indgår i målet for de almindelige ankesager.

Det følger af flerårsaftalen, at domstolene skal have fokus på at prioritere PRIO-sager – dvs. sager der vurderes at føre til idømmelse af ubetinget frihedsstraf. Der er dog ikke opstillet konkrete mål i aftalen som følge af, at domstolene skal have mulighed for også at kunne balancere denne prioritering i forhold til andre hastende sager.

3 Strategiske indsatser

Domstolenes flerårsaftale for 2024-2027 indebærer, at der skal gennemføres en række centrale initiativer i forhold til sagsbehandlingstider, bygninger, sikkerhed og it. Implementeringen af flerårsaftalen og dens initiativer var en væsentlig prioritet i 2025 og er det fortsat i den resterende del af aftaleperioden. I 2026 vil det dog i endnu højere grad end tidligere være nødvendigt at fokusere indsatsen på at gennemføre initiativer, som følger af flerårsaftalen, initiativer som medgår til finansiering af aftalen eller initiativer, som i øvrigt er underlagt en særlig prioritering. Det gælder bl.a. digitalisering af økonomiprocesser og implementering af en løsning til behandling af tvangsauktions-sager i Fogedsystemet. De væsentligste initiativer, som igangsættes i 2026 eller videreføres fra 2025, indgår som en del af de strategiske indsatser, der er beskrevet nedenfor.

Strukturudvalg for domstolene

Det følger af domstolenes flerårsaftale for 2024-2027, at der skal igangsættes et udvalgsarbejde om strukturelle forhold ved domstolene, herunder 1) struktur og organisering, 2) specialisering og samling af opgaver og 3) bygningsportefølje. Der er i 2025 afholdt fire møder i udvalget, og der er herudover planlagt seks-syv møder i 2026. Opgaven med at betjene udvalget er forankret i Domstolsstyrelsen, og der skal således gennemføres en række analyseaktiviteter i 2026.

Tabel 9. Strukturudvalg for domstolene

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Strukturudvalg	Som en del af implementeringen af flerårsaftalen om domstolenes økonomi pågår et udvalgsarbejde, som bl.a. skal belyse spørgsmål om struktur og organisering samt specialisering. Udvalgets arbejde tilrettelægges med henblik på endelig afrapportering inden udgangen af 2026.
Analyse af domstolenes bygningsportefølje	Der skal som en del af implementeringen af flerårsaftalen om domstolenes økonomi i 2026 gennemføres en analyse af domstolenes bygningsportefølje.

Nedbringelse af sagsbunker og udjævning af byretternes sagsbehandlingstider

Sagsbunkerne på straffesagsområdet er generelt faldet ved byretterne i løbet af 2025, og der er fortsat fokus på at nedbringe sagsbunkerne og ensarte sagsbehandlingstiderne yderligere i 2026. Denne udvikling er som nævnt bl.a. betinget af antallet af modtagne sager, særligt på det strafferetlige område, hvor byretterne i en periode har modtaget færre straffesager.

Siden 2020 er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på især straffeområdet steget. Samtidig har Danmarks Domstole konstateret, at der også i denne periode har været en udvikling, hvor der er blevet større forskelle mellem de enkelte byretter i forhold til den gennemsnitlige sagsbehandlingstid, end der har været tidligere. Tendensen er bl.a. blevet bekræftet i Rigsrevisionens beretning om byretternes sagsbehandlingstider for straffesager fra 2022.

Indsatsen for at udjævne sagsbehandlingstiderne på tværs af byretterne følger målsætningen om ensartethed og går hånd i hånd med indsatsen om at nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle byretter. I 2024 er der bl.a. blevet henvist omkring 400 domsmandssager fra retterne i Aarhus og Glostrup til retterne i Herning, Holstebro og Nykøbing Falster. Derudover blev yderligere 100 sager overført fra Retten i Aarhus til byretterne i Herning og Holstebro i efteråret 2025, og endnu 100 sager forventes henvist i begyndelsen af 2026.

I 2024 og 2025 er der blevet udnævnt i alt 19 nye byretsdommere og to nye landsdommere i Østre Landsret. Indsatsen for at udnævne ekstra dommere og ansætte yderligere medarbejdere ved domstolene fortsætter i 2026.

Tabel 10. Nedbringelse og udjævning af byretternes sagsbehandlingstider

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Udnævnelse af ekstra dommere	I 2026 øges antallet af dommerstillinger med yderligere syv, heraf to stillinger ved Vestre Landsret samt fem stillinger ved byretterne.
Ansættelse af yderligere dommerfuldmægtige	Der skal i 2026 ske fortsat ansættelse af yderligere dommerfuldmægtige.

Øget retssalskapacitet

Der er som en del af flerårsaftalen tilført midler til at øge retssalskapaciteten, herunder ved konkrete lokationer og med en pulje til uforudsete tilpasninger af retssalskapaciteten. De konkrete tiltag vedrører bl.a. tilvejebringelse og modernisering af lokaler til brug for Københavns Byret og Procesbevillingsnævnet i Bredgade 59, udvidelse af lejemål ved Retten i Aalborg, forbedring af bygningsforholdene ved Østre Landsrets bitingsted i Nykøbing Falster og udvidelse af lejemålet ved Retten i Randers.

Tabel 11. Øget retssalskapacitet

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Konkrete byggeprojekter	I 2026 forventes projektmateriale for udvidelsen ved Retten i Randers at blive færdiggjort med henblik på forhandling og indgåelse af aftale om realisering af udvidelsen. De øvrige projekter er også alle påbegyndt og fortsat i proces.

Styrket cyber- og informationssikkerhed

Trusselsniveauet er på det højeste nogensinde for domstolene og myndigheder generelt. En fortsat styrkelse af domstolenes cyber- og informationssikkerhed er derfor nødvendig. Der er siden 2024 sket en styrkelse af sikkerhedsorganisationen ved domstolene, og der er arbejdet med en videreudvikling af domstolenes ledelsessystem (ISMS), herunder arbejdet med færdigimplementeringen af centrale krav i ISO 27001-standarden, hvor opdateringen af sikkerhedspolitikker, retningslinjer, vejledninger og metoder er godt undervejs. Der er desuden implementeret en række tekniske løsninger, der har hævet sikkerhedsniveauet mærkbart, og der er gennemført en række bevidsthedsskabende aktiviteter, der sikrer, at medarbejderne har fokus på sikkerhed i det daglige arbejde.

Dette arbejde fortsætter i 2026, hvor fokus er på at etablere yderligere værn samt at øge bevidstheden om mulige angreb.

Tabel 12. Styrket cyber- og informationssikkerhed

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Styrket cyber- og informationssikkerhed	Indsatsen indenfor cyber- og informationssikkerhed styrkes gennem en fortsat forbedring af driften og udviklingen af ISMS-systemet og modenhedsniveauet. Det sker særligt ved at prioritere at modne det eksisterende ledelsessystem og fremme en sikkerhedskultur, hvor informationssikkerhed er en integreret del af den daglige drift
Nye tekniske sikkerhedsforanstaltninger	Der vil i 2026 blive arbejdet videre med udviklingen af nye tekniske værn, så sikkerhedstest kan identificere og lukke sårbarheder og fagsystemer og it-infrastruktur hærdes kontinuerligt. Domstolene vil desuden vedligeholde og teste beredskabsplaner for forretningskritiske systemer. Der er desuden igangsat en række opgaver, der yderligere hæver sikkerhedsniveauet via tekniske foranstaltninger som fx automatisering af forsvarsværn mod ondsindede aktører og med processer for fx brugerstyring.

Styrkelse af retssystemet i Nordatlanten

Som en del af domstolenes flerårsaftale 2024-2027 er der afsat midler til en række initiativer målrettet de nordatlantiske domstole, der særligt skal bidrage til at styrke it-understøttelsen og sikre flere personaleressourcer og uddannelse til retterne i Grønland og på Færøerne.

I perioden 2026-2030 er der afsat 240 mio. kr. til øget it-understøttelse af retterne i Grønland og på Færøerne. Målet er at Færøerne og Grønland tilbydes en tilsvarende digital adgang på centrale retsområder, som i Danmark. Formålet er således at skabe ligestilling i den digitale understøttelse af foged-, civil-, straffe- og skifteområdet, med tilpasning til de sproglige, juridiske og organisatoriske forhold i henholdsvis Grønland og på Færøerne. Domstolsstyrelsen tilrettelægger nu det videre arbejde med implementering af initiativerne, hvilket forventes opstartet i 2027.

Tabel 13. Styrkelse af retssystemet i Nordatlanten

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Bedre it-understøttelse af de nordatlantiske retter	I tillæg til at forberede det videre arbejde med en ligestilling af it-understøttelsen arbejdes der i 2026 videre med den igangværende forbedring af it-understøttelsen ved de nordatlantiske retter, bl.a. gennem opbygning af sagsunderstøttelse i ESDH til behandling af sager om dødsboskifte og ægtefælleskifte i Grønland.
Kredsdommeruddannelsen i Grønland	I 2026 vil Domstolsstyrelsen i samarbejde med domstolene i Grønland løbende følge op på gennemførelse af ny kredsdommeruddannelse, herunder understøtte koordinering omkring deltagelse på udvalgte dommerfuldmægtigkurser i Danmark. Domstolsstyrelsen vil endvidere løbende følge op på igangsat videreuddannelsesforløb til bac.jur for nuværende kredsdommere, herunder bistå med eventuelle udviklingstiltag, der kan understøtte gennemførelse.
Øvrige uddannelsesinitiativer i Grønland	I løbet af 2026 skal Domstolsstyrelsen i samarbejde med de grønlandske domstole og med udgangspunkt i behovsafdækningen fra 2025 udvikle, tilrettelægge og afholde målrettet efter- og videreuddannelse af medarbejderne ved de grønlandske domstole.

Udvikling af et nyt straffe- og skiftesystem

Udviklingen af et nyt straffe- og skiftesystem er et omfattende og forretningskritisk udviklingsprogram, der har til formål at erstatte de legacy-systemer, som i dag understøtter sagsbehandlingen på straffe- og skifteområderne. I programmet udvikles sikre, brugervenlige, effektive og fremtidssikrede it-løsninger til straffe- og skifteområderne, der skal skabe bedre understøttelse af retternes kerneopgaver. Straffe- og skifteprogrammet vil i 2026 særligt have fokus på udvikling og udrulning af løsninger til dødsboskifteområdet og insolvensskifteområdet, en trinvis udrulning af understøttelse af de enkelte sagstyper på det strafferetlige område samt de endelige løsninger til landsretterne og Højesteret. Det er forventningen, at programmet leverer de sidste releases og dermed afsluttes som

planlagt med udgangen af 2026. Efterfølgende vil systemerne løbende blive forbedret og vedligeholdt.

Tabel 14. Udvikling af et nyt straffe- og skiftesystem

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Releases	I foråret 2026 udruller Straffe- og skifteprogrammet en løsning til dødsboskifteområdet. Senere følger en løsning til insolvensskifteområdet, der omfatter konkurs, gældssanering, rekonstruktion og ægtefælleskifte. På straffeområdet sker en trinvis udrulning af understøttelse af de enkelte sagstyper i løbet af 2026.
En løsning til digital udveksling af straffesager	Der vil i 2026 blive arbejdet videre med udviklingen af en løsning, der skal anvendes til at udveksle digitale straffesager mellem myndighederne i straffesagskæden.

Digitaliseringsindsatser

Digitaliseringsstrategien for Danmarks Domstole 2024-2027 fastlægger seks pejlemærker, der angiver retningen for domstolenes arbejde i de kommende år. I 2026 vil fokus især være på implementeringen af strategien samt en række konkrete digitaliseringsindsatser.

Tabel 15. Digitaliseringsindsatser

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Afvikling af legacy-systemer	I de kommende år har digitaliseringsindsatsen især fokus på afvikling af legacy-systemer, hvilket omfatter en kontrolleret nedlukning og migrering af DSI-fagsystemer og -støttesystemer. Denne indsats påbegyndes i 2025 og løber frem til slutningen af 2027. I 2026 arbejdes desuden på en udskiftning af den tekniske platform for domstolenes intranet og i den forbindelse en optimering af indhold og navigation.
Forbedring af fagsystemer	Der vil i 2026 fortsat være fokus på at tilvejebringe en række funktionelle forbedringer i domstolenes fagsystemer. Dette omfatter bl.a. udviklingen af en løsning til behandling af tvangsauktionssager i Fogedsystemet.
Digitalisering af økonomiprocesser	Der arbejdes på en digitalisering af økonomiprocesserne ved retterne, herunder digitalisering af sagsrelaterede betalinger i fagsystemer samt af administrative betalinger og økonomistyring. I 2026 er der fokus på implementering af understøttelse af sagsbetalinger i forbindelse med dødsboskifte samt analyse af understøttelse af betalinger i øvrige fagsystemer.
Transition til ny it-drift leverandør	Domstolsstyrelsen har indgået ny kontrakt om den fremtidige drift af Danmarks Domstoles it-systemer. Der følger nu en transitionsfase med fokus på en effektiv overdragelse af opgaver til den nye leverandør.
Øvrige indsatser	Af øvrige indsatser pågår bl.a. arbejdet med implementering af e-CODEX ved Danmarks Domstole, der er en nødvendighed for at leve op til EU-forordningen (2020/1784), som omhandler udveksling af forkyndelser mellem EU-lande. For at sikre en effektiv AV-understøttelse af retsmøder skal der desuden anskaffes AV-udstyr og foretages bygningsmæssige tilpasninger i løbet af flerårsaftale-perioden. I 2026 planlægges en analyse af de eksisterende løsninger på AV-området i retterne og oprettelse af test retssale.

Kunstig intelligens

Udviklingen inden for kunstig intelligens (AI) forventes at få væsentlig betydning for samfundet og for tilrettelæggelsen af arbejdet ved domstolene i de kommende år. Ved at integrere AI-teknologi kan domstolene potentielt forbedre effektiviteten og automatisere rutineopgaver, hvilket kan frigøre tid og reducere sagsbehandlingstiden.

I 2026 planlægges det at afvikle et pilotprojekt med deltagelse af medarbejdere ved udvalgte retter og enheder i Domstolsstyrelsen, som kan skabe øget viden om og erfaring med

anvendelsesmulighederne inden for kunstig intelligens og dermed danne grundlag for udarbejdelse af en business case og på et senere tidspunkt en strategi for kunstig intelligens ved Danmarks Domstole.

Tabel 16. Kunstig intelligens

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Administrativt produktivitetstværværktøj	I 1. halvår 2026 udvikles og afprøves en tilpasset GPT-løsning (sprogmodel) til medarbejdere ved udvalgte retter og enheder i Domstolsstyrelsen. Det videre arbejde med værktøjet vil blive tilrettelagt på baggrund af erfaringerne fra pilotprojektet.
Udvikling af specialiserede assistenter	Som en del af pilotprojektet skal GPT-løsningen udbygges med to specialiserede assistenter, som er designet til at løse specifikke opgaver i det format og ud fra de vejledninger, som anvendes ved Danmarks Domstole. De specifikke brugsscenerier afdækkes i samarbejde med udvalgte retter.

Forbedring af ensartetheden mellem retterne

Ensartethed kan have betydning for oplevelsen af retssikkerhed. Borgere og virksomheder skal behandles på en ensartet måde, og opgaveløsningen skal tilrettelægges ensartet på tværs af retterne, så der fortsat er forudsigelighed for brugerne. I 2026 fokuseres der bl.a. på nedenstående initiativer.

Tabel 17. Forbedring af ensartetheden mellem retterne

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Analyse af omberammelser og udsættelser af straffesager ved retterne	Der er i efteråret 2025 gennemført en ny undersøgelse af omfanget af omberammelser og udsættelser af straffesager, samt de bagvedliggende årsager. Analysen af de indsamlede data forventes færdiggjort primo 2026, hvorefter der skal samles op på resultaterne.
Bæredygtighedsindsats	I 2025 blev det besluttet at oprette et tværgående netværk med deltagelse fra retterne, Ungdomskriminalitetsnævnet og Procesbevillingsnævnet, som faciliteres af Domstolsstyrelsen. Netværket har til formål at styrke vidensdeling og koordinering af indsatser målrettet bæredygtighed på tværs af retterne.

En moderne og attraktiv arbejdsplads

Danmarks Domstole skal fortsat være en moderne og attraktiv arbejdsplads, der kan rekruttere, udvikle og fastholde dygtige ansatte i alle personalegrupper. Rekruttering og fastholdelse er derfor fortsat et stort fokus i 2026. Det kræver en bred og løbende indsats, der bl.a. handler om god ledelse, løn- og ansættelsesvilkår, rekruttering og employer branding, kompetenceudvikling, gode udviklings- og karrieremuligheder, god personalepolitik, et godt arbejdsmiljø samt fleksibilitet og work-life-balance.

Tabel 18. En moderne og attraktiv arbejdsplads

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Revision af dommerfuldmægtiguddannelsen	I 2026 afsluttes udviklingen af den reviderede grunduddannelse for dommerfuldmægtige. Formålet er at sikre, at uddannelsen forbliver tidssvarende og af høj kvalitet, og dermed sikre at dommerfuldmægtige fortsat besidder de rette kompetencer, samt at grunduddannelsen kan tiltrække og fastholde de dygtigste jurister.
Lederafklaringsfor dommere	I første halvår af 2026 afvikles et uddannelses-/afklaringsforløb for dommere, der ønsker at afsøge mulighederne for at blive retspræsident. Formålet er bl.a. at skabe afklaring om rollen hos den enkelte samt styrke puljen af kandidater til kommende retspræsidentstillinger.
Toplederforløb for retspræsidenter	I andet halvår af 2026 afvikles den første del af et etårigt topledersforløb for retspræsidenterne. Formålet er bl.a. at inspirere og kompetenceløfte indenfor vigtige ledelsesdiscipliner som topleder.

