



Anmodning Ejendomsdom

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.

Der skal betales en retsafgift på 750 kr., jf. retsafgiftsloven § 1, stk. 2, nr. 3.

Dokumentets dato og løbenr. skal benyttes i anmodningen. Dato og løbenr. kan findes i tingbogsattesten.

[Se evt. vejledningen "Forespørg fast ejendom \(tingbogsattest og udskrifter\)" \(pdf\)](#)

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	Gå ind på tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv." Log ind med MitID og vælg "Ny anmeldelse".	Tinglysning mv. Ny anmeldelse
Anmelder	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men e-mailadresse er obligatorisk.	Næste
Find tinglysningsobjekt	Under fanen "Påtegn dokument" indtastes adkomstdokumentets dato og løbenr. Når det ønskede dokument fremgår under "Valgte dokumenter" afsluttes med "Næste".	Påtegn dokument Søg Næste
Vælg dokumenttype	I feltet "Dokumenttype" vælges "Anmodning Ejendomsdom".	Dokumenttype Næste
Begrundelse for anmodning om ejendomsdom	Markér om anmeldelsen vedrører en ejendomsdom, eller om der er tvivl om adkomsten, jf. tinglysningslovens § 52a. I feltet "Angiv begrundelse for anmodning", skal der redegøres for ejerskabet til ejendommen. Der kan vedhæftes dokumentation på næste trin i anmeldelsen ("Roller og underskriftsmetode").	☒ Ejendomsdom ? ☐ Adkomsttvivl – tinglysningslovens § 52a ?

Fase	Forklaring	Tast
Erklæringer	Anmodning iht. tinglysningslovens § 52a er afgiftsfri. Tilføj afgiftserklæring A101 "Anmodning Ejendomsdom – Tinglysningslovens § 52a".	Tilføj 
Roller og underskrifts-metode	Rollen "Anmoder" er den eneste rolle med obligatorisk underskrift. Hvis der skal vedhæftes bilag til anmodningen, eller der er behov for yderligere information til Tinglysningsretten, vælges "Øvrige oplysninger". Husk at afslutte med "Tilføj", når der er hentet en bilagsfil. Se evt. vejledningen "Vedhæft bilag" (pdf). OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller følsomme personoplysninger. "Vis anmeldelse" benyttes, hvis anmodningen skal gennemses inden den sendes til underskrift. Anmodningen sendes til underskriftsmappen. Det anbefales, at anmodningen gennemses, inden den underskrives og anmeldes. Afslut med "Til underskrift".	Øvrige oplysninger Tilføj Vis anmeldelse Til underskrift
Underskriv	Vælg "Dokumenter, der kan underskrives". Der er mulighed for at se det færdige dokument før underskrift ved at klikke på linjen med dokumentet. Der underskrives ved at klikke på blyanten under "Underskriv". Dokumentet vises, og der vælges "Videre til underskrift".	Dokumenter, der kan underskrives Underskriv  Videre til underskrift
Anmeld og betal retsafgift	Vælg "Dokumenter, der kan anmeldes" i underskriftsmappen. Vælg "Anmeld" og dokumentet vises i sin helhed, med underskrifter. Vælg "Anmeld" igen og underskriv. Vælg "Gå til betaling", og følg skærbillederne gennem betalingsfelterne.	Dokumenter, der kan anmeldes Anmeld  Anmeld Gå til betaling

Fase	Forklaring	Tast
Anmeld og betal retsafgift - fortsat	Når følgende billede kommer frem, er din anmodning sendt til Tinglysningssretten:	Betaling af retsafgift Valgte produkter: Arbejdsgang Identification Form Kommunikationsplan Lønning afret for stat, når du har indbetalt 100 kr betaling. Du skal se alle om en tjenesteydelse, er der ikke forholdsmeget. Betal: 750 DKK 750 DKK 750 DKK Dokumentation af den tilføjede kassebetalt, ved betaling med formålet. 100 kr betaling Kommunikationsplan e-mail en@bureauet.dk Anmeldelse afsendt Din anmeldelse er nu blevet sendt til tinglysning. Anmeldelsestype: Retsafgift : 750 DKK Forsiden Underskriftsmappen