



Anke af ejendoms- og mortifikationsdom

Hvis du er utilfreds med en ejendoms- eller mortifikationsdom, der er afsagt af Tinglysningssretten, kan du anke dommen. Dokumenttypen "Kæremål ..." benyttes.

Dato og løbenr. kan findes i Tingbogs- eller Andelsboligbogsattesten.

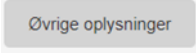
[Se evt. vejledningen "Forespørg fast ejendom \(tingbogsattest og udskrifter\)" \(pdf\)](#)

[Se evt. vejledningen "Forespørg Andelsboligbogen \(andelsboligbogsattest\)" \(pdf\)](#)

Ankestævning skal være modtaget af Tinglysningssretten senest 4 uger efter den dato, hvor dommen er afsagt.

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	Gå ind på tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv." Log ind og vælg "Ny anmeldelse".	Tinglysning mv. Ny anmeldelse
Anmelder	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men e-mailadresse er obligatorisk.	Næste
Find tinglysningssobjekt	Under fanen "Påtegn dokument" indtastes dato og løbenr. Når det ønskede dokument fremgår under "Valgte dokumenter" afsluttes med "Næste".	Påtegn dokument Søg Næste
Vælg dokumenttype	I feltet "Dokumenttype" vælges "Kæremål ...".	Dokumenttype Næste
Begrundelse for kære	I fritextfeltet angives påstanden og de anbringender, der gøres gældende til støtte for påstanden. Ankestævningen kan også vedhæftes som bilag i sidste trin i anmeldelsen.	

Fase	Forklaring	Tast
Roller og underskriftsmetode	Rollen "Anmoder" er den eneste rolle med obligatorisk underskrift. Hvis der skal vedhæftes bilag til anmeldelsen, eller der er behov for yderligere information til Tinglysningsretten, vælges "Øvrige oplysninger". OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller følsomme personoplysninger. Efter valg af underskriftsmetode skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen, hvor anmeldelsen kan gennemses inden den underskrives og anmeldes. Når dokumentet er underskrevet af alle parter, skal det anmeldes i fanen "Dokumenter, der kan anmeldes". Se vejledningen "Underskriv og anmeld" (pdf).	 
Betaling	Retsafgiften for anke er 1.000 kr. Retsafgiften skal ændres til 1.000 kr. i underskriftsmappen. I fanen "Dokumenter, der kan anmeldes" klikkes på ikonet "Ret" ud for anmeldelsen. Under fanen "Tinglysningsafgifter" kan du ændre retsafgiften til 1.000 kr. i feltet "Angiv andet beløb til betaling". Husk at afslutte ved at klikke på knappen "Opdater dokument". Når følgende billede kommer frem, er din anmeldelse sendt til tinglysning:	 
	Tinglysningsretten sender ankestævning med bilag til Vestre Landsret.	