



Adkomsthavererklæring Andel

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.

Dokumentets dato og løbenr. skal benyttes i anmeldelsen. Dato og løbenr. kan findes i andelsboligbogsattesten.

[Se evt. vejledningen "Forespørg Andelsboligbogen \(andelsboligbogsattest\)" \(pdf\).](#)

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	Gå ind på tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv." Log ind og vælg "Ny anmeldelse".	Tinglysning mv. Ny anmeldelse
Anmelder	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men e-mailadresse er obligatorisk.	Næste
Find tinglysningsobjekt	Under fanen "Påtegn dokument" indtastes dato og løbenr. på dokumentet, der er tinglyst med frist. Når det ønskede dokument fremgår under "Valgte dokumenter" afsluttes med "Næste".	Påtegn dokument Søg Næste
Vælg dokumenttype	I feltet "Dokumenttype" vælges "Adkomsthavererklæring Andel".	Dokumenttype Næste
Andelsboligforening	Angiv andelsboligforeningens cvr-nr. Afslut med "Tilføj".	Tilføj Næste
Erklæringer	Der kan bl.a. tilføjes følgende erklæringer: T198: Andelsboligforeningens vedtægter indeholder begrænsning af adgangen til pantsætning til 80% af pantets værdi på lånetidspunktet, og denne pantsætning ligger indenfor denne grænse.	

Fase	Forklaring	Tast
Erklæringer - fortsat	T199: Andelsforeningen har stillet garanti for andelshavers køb af andelen til fordel for kreditor. Kreditors navn og cvr/cpr-nr., garantidato samt beløb anføres: Hvis disse erklæringer vælges, svarer det til et ja på den fysiske adkomsterklæring. Hvis de ikke vælges, svarer det til et nej.	
Roller og underskrifts-metode	Anmoders underskrift er obligatorisk. Når der vælges "Underskriftsmappe", vil det være muligt at angive underskrivers mailadresse samt evt. sagsreference, og systemet sender automatisk besked om, at der ligger et dokument til underskrift. Hvis der vælges "Fuldmagt" eller "Anmelderordning", skal der udfyldes flere oplysninger. Der kan evt. vælges cpr-nr. for de personer, der skal underskrive for fuldmagtshaver eller cvr-nr. for administrator. Andelsboligudskrift (OIS) skal vedhæftes som bilag. Vælg "Øvrige oplysninger". Se evt. vejledningen "Vedhæft bilag" (pdf). Der kan evt. vedhæftes yderligere bilag. OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller følsomme oplysninger. "Vis anmeldelse" benyttes, hvis anmeldelsen skal gennemses, inden den sendes til underskrift. Anmeldelsen sendes til underskriftsmappen. Det anbefales, at anmeldelsen gennemses, inden den underskrives og anmeldes. Når dokumentet er underskrevet af alle parter, skal det anmeldes i fanen "Dokumenter, der kan anmeldes". Se vejledningen "Underskriv og anmeld" (pdf).	Øvrige oplysninger Vis anmeldelse Til underskrift