



Retningslinjer for Journalisternes Ekstranet

Indhold

1	Adgang	3
	Den berettigede persongruppe	3
	Ansøgning om adgang	3
2	Anvendelse	3
3	Ophør	4
	Opsigelse	4
	Misligholdelse	4

1 Adgang

Den berettigede persongruppe

Adgang til ekstranettet er forbeholdt redaktører, redaktionelle medarbejdere og freelancejournalister ved massemedier, der er omfattet af medieansvarslovens § 1, og som kontinuerligt beskæftiger sig med retsreportage (efter vejledning om god presseskiks afsnit C).

Det vil altid bero på en konkret vurdering, om journalisten og mediet opfylder betingelserne for adgang til ekstranettet.

Hvis mediet og brugeren opfylder betingelserne for adgang, vil brugeren modtage en introduktionsmail og få adgang til de elektroniske retslistes.

Ansøgning om adgang

Massemediets kontaktperson ansøger Domstolsstyrelsen om den enkelte brugers adgang til ekstranettet. Massemediet skal i forbindelse med ansøgningen anvende [Domstolsstyrelsens ansøgningsformular](#). Ansøgningen skal fremsendes i pdf-format. Der skal også vedlægges et følgebrev skrevet på mediets officielle brevpapir med en motivation for at ansøge om adgang til ekstranettet.

Det er en forudsætning for adgang til ekstranettet, at både kontaktperson og bruger har en digital medarbejdersignatur. Signaturen skal anskaffes inden ansøgning, da signaturens UUID-nummer skal oplyses i ansøgningsformularen.

Hvis I bruger MitID Erhvervsidentitet til login, kan I finde medarbejderens UUID- nummer under medarbejderens brugerinformation på erhvervsadministration.nemlog-in.dk. Hvis du på vegne af din virksomhed bruger privat MitID til login, kan du finde dit UUID-nummer på mitid.dk. Domstolsstyrelsen yder ikke support i forbindelse med den digitale medarbejdersignatur.

Ansøgningen skal sammen med et følgebrev på massemediets officielle brevpapir sendes til Domstolsstyrelsen, Amagerfælledvej 56, 2300 København S eller på mail til kommunikation@domstolsstyrelsen.dk.

2 Anvendelse

Retslisterne må ikke gøres tilgængelige for andre og må kun bruges til støtte for journalistisk og redaktionelt arbejde.

Retslisterne må ikke gemmes, og de uanonymiserede oplysninger må ikke offentliggøres i strid med [retslistebekendtgørelsens § 5, stk. 3](#).

Fremgår det af retslisten, at der er anmodet om navneforbud, må oplysning om tiltaltes/sigtedes navn ikke offentliggøres fra det tidspunkt, hvor oplysning om anmodning fremgår af retslisten.

Den digitale medarbejdersignatur er personlig og må ikke benyttes af andre.

Får massemediet eller journalisten kendskab til - eller mistanke om - misbrug af retslisterne eller medarbejdersignaturen, skal dette straks meddeles Domstolsstyrelsen.

Brugeren er i øvrigt forpligtet til at overholde databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

3 Ophør

Opsigelse

Adgangen til ekstranettet for redaktører og redaktionelle medarbejdere er tidsbegrænset til to år og ophører automatisk ved periodens udløb. Du vil en måned, inden din adgang udløber, automatisk blive varslet om dette på mail.

Adgangen kan forlænges for en ny periode på to år ved ansøgning herom senest en måned inden periodens udløb.

Adgangen til ekstranettet for freelancere er tidsbegrænset til fire uger og ophører automatisk ved periodens udløb.

Massemediet kan desuden opsiges adgangen med dags varsel.

I forbindelse med en medarbejders ansættelsesophør skal massemediet straks rette henvendelse til Domstolsstyrelsen og opsiges adgangen til ekstranettet.

Misligholdelse

Ved overtrædelse af de fastsatte retningslinjer kan Domstolsstyrelsen lukke adgangen til ekstranettet for massemediet i en periode af op til et år, afhængig af karakteren af overtrædelsen

