



Brugerformular

En brugerformular er en fast skabelon til anmeldelse af visse oprettende dokumenttyper, hvor anmelder vælger, hvilke felter der skal være fast udfyldte med samme indhold, og hvilke der skal udfyldes på ny hver gang. Pt. kan der ikke oprettes brugerformularer på dokumenttypen "Servitut".

Brugerformularer kan alene oprettes af personer, der er logget på med et medarbejdercertifikat.

Fase	Forklaring	Tast
Opret brugerformular	Når den ønskede dokumenttype er udfyldt, vælges "Opret brugerformular" på sidste trin.	Opret brugerformular
Markér variable felter	Her kan de felter, der kan gøres faste eller variable i brugerformularen, udvides. De felter, der markeres, vil blive variable. Oplysning om ejer, ejendom/bil/andel/løsøre, påtaleberettigede og vedhæftede bilag er altid variable. Afslut med "Næste".	Udvid alle Næste
Udfyld informationer	Angiv navn og beskrivelse for brugerformularen. Angiv om brugerformularen skal være offentlig tilgængelig. Hvis der ikke angives en gyldighedsperiode, gemmes brugerformularen med dags dato som startdato og uden udløbsdato. Indtast eventuelt brugerens cpr-nr. og navn eller cvr-nr. og vælg "Tilføj". Afslut med "Indsend brugerformular til godkendelse". Afslut med "Luk".	Tilføj ny bruger Indsend brugerformular til godkendelse > Luk
Afvent godkendelse	Tinglysningsretten sender en e-mail, når brugerformularen er godkendt eller afvist. Brugerformularen vil først være tilgængelig under "Brugerformularer", når den er godkendt af Tinglysningsretten.	Brugerformularer

Fase	Forklaring	Tast
Benyt brugerformular	Find relevant brugerformular under "Brugerformularer". Der vises kun brugerformularer, der er gyldige pr. dags dato. Klik evt. på brugerformularen for at se indholdet. Markér i "Udfyld" ud for den relevante brugerformular. Vær opmærksom på, at trindhenvisninger i vejledningerne til de forskellige dokumenttyper ikke nødvendigvis stemmer overens med trinnene i den oprettede brugerformular.	Brugerformularer Udfyld
Rediger brugerformular	Der kan kun redigeres i egne brugerformularer, og der kan kun ændres i start- og slutdato, samt tilføjes og slettes brugere. Klik på ikonet ud for den relevante brugerformular. Disse ændringer skal ikke godkendes af Tinglysningsretten. Det er muligt at ændre, om brugerformularen skal være offentlig eller privat. Hvis brugerformularen skal gøres ugyldig, skal slutdatoen ændres til dags dato, og brugerformularen vil ikke længere kunne anvendes. Hvis der skal redigeres i brugerformularens indhold, skal der oprettes en ny brugerformular.	Rediger Gør brugerformularen offentlig/privat ☐