



Danmarks Domstole

Årsrapport 2025

Indhold

1	Påtegning af det samlede regnskab	3
2	Beretning.....	4
2.1	Præsentation af Danmarks Domstole	4
2.2	Ledelsesberetning	6
2.2.1	Årets faglige resultater	6
2.2.2	Årets økonomiske resultat	11
2.3	Kerneopgaver og ressourcer.....	13
2.4	Målrapportering.....	14
2.4.1	Indsatser i handlingsplanen for Danmarks Domstole	14
2.4.2	Mål for sagsbehandlingstiderne	15
2.4.3	Procesbevillingsnævnet.....	17
2.4.4	Ungdomskriminalitetsnævnet	19
2.5	Forventninger til det kommende år.....	20
2.5.1	Sagsbehandlingstider	20
2.5.2	Projekter mv. i handlingsplanen.....	22
2.5.3	Forventninger til domstolenes økonomi	23
3	Regnskab.....	25
3.1	Anvendt regnskabspraksis	25
3.2	Resultatopgørelse mv.	26
3.3	Balancen.....	28
3.4	Egenkapitalforklaring	29
3.5	Likviditet og låneramme	30
3.6	Opfølgning på lønsumsloft	30
3.7	Bevillingsregnskabet.....	31
4	Bilag	33
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance.....	33
4.2	Indtægtsdækket virksomhed	35
4.3	Fællesstatslige ydelser mv.	35
4.4	Gebyrfinansieret virksomhed	35
4.5	Tilskudsfinansierede aktiviteter	36
4.6	Forelagte investeringer	36
4.7	It-omkostninger	36

1 Påtegning af det samlede regnskab

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Danmarks Domstoles økonomiske og faglige resultater for 2025.

Årsrapporten redegør for målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser, og er fremlagt i henhold til *bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv.*

Årsrapporten indeholder virksomhedens påtegning af det samlede regnskab samt de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2025.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Domstolsstyrelsen, CVR nr. 21 65 95 09, er ansvarlig for:

§ 11.41.01. Domstolsstyrelsen (Driftsbevilling)

§ 11.41.02. Retterne (Driftsbevilling)

§ 11.41.04. Procesbevillingsnævnet (Driftsbevilling)

§ 11.41.05. Tinglysning (Driftsbevilling)

§ 11.41.06. Ungdomskriminalitetsnævnet (Driftsbevilling)

Påtegning af regnskabet

Det tilkendegives hermed:

at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,

at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og

at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 18. marts 2026

Kristian Hertz



Direktør

København, den 18. marts 2026

Lars Hjortnæs



Bestyrelsesformand

2 Beretning

2.1 Præsentation af Danmarks Domstole

Domstolene, der er en del af organisationen Danmarks Domstole, udøver dømmende myndighed og løser herunder opgaver med skifteret, fogedret, tinglysning og administration.

De almindelige domstole omfatter Højesteret, de to landsretter, Sø- og Handelsretten, 24 byretter og Tinglysningsretten. Til domstolenes organisation hører også Retten på Færøerne, Grønlands Domstole og Den Særlige Klageret.

Til Danmarks Domstole hører desuden Domstolsstyrelsen, Procesbevillingsnævnet, Ungdomskriminalitetsnævnet og Dommerudnævnelsesrådene.

Danmarks Domstole hører ressortmæssigt til Justitsministeriet, men adskiller sig som følge af domstolenes uafhængighed væsentligt fra de øvrige institutioner på Justitsministeriets område.

Domstolsstyrelsen er en selvstændig statsinstitution, som ledes af en bestyrelse og en direktør. Styrelsen har til opgave at varetage domstolenes bevillingsmæssige og administrative forhold, herunder bl.a. bidrag til finansloven, økonomistyring, personaleadministration, bygningsadministration og indkøb samt drift og udvikling af it ved retterne.

Procesbevillingsnævnet er ikke en del af domstolssystemet, og nævnet er heller ikke en del af den offentlige forvaltning. Organisatorisk er nævnet dog en del af Danmarks Domstole, og nævnets bevillingsmæssige og administrative forhold varetages i samarbejde med Domstolsstyrelsen. Procesbevillingsnævnet behandler ansøgninger om 2. og 3. instansbevillinger i straffesager og civile sager. Derudover behandler nævnet klager over Civilstyrelsens afgørelser om fri proces. Nævnet udgiver en årsberetning, der nærmere redegør for dets virksomhed.

Ungdomskriminalitetsnævnet er forankret under Danmarks Domstoles organisation, men virker uafhængigt af domstolenes arbejde. Nævnets bevillingsmæssige og administrative forhold varetages i samarbejde med Domstolsstyrelsen. Ungdomskriminalitetsnævnet er et uafhængigt nævn, som medvirker til at forebygge ungdomskriminalitet ved at fastlægge målrettede og individuelle forebyggende indsatser for kriminalitetstruede børn og unge i alderen 10-17 år. Nævnet udgiver en årsberetning, der nærmere redegør for dets virksomhed.

Danmarks Domstole har fire overordnede mål med tilhørende strategiske temaer, der er indeholdt i Strategi for Danmarks Domstole 2023-2027, og som realiseres ved at gennemføre projekter og indsatser, der understøtter et eller flere af de overordnede mål.

Nedenfor fremgår Danmarks Domstoles mission, vision, værdier og overordnede mål.

MISSION FOR DANMARKS DOMSTOLE

Danmarks Domstole er uafhængige og sikrer lighed for loven og adgang til ret og retfærdighed.

Danmarks Domstole sørger for lige og værdig adgang til ret og retfærdighed for alle inden for rimelig tid. Vi værner om vores demokrati, retssamfund og den enkeltes retssikkerhed, sikrer lighed for loven og beskytter mod magtmisbrug gennem afgørelser, som er velbegrundede, korrekte og til at forstå.

Domstolene er dermed en forudsætning for tryghed og demokrati i Danmark og for en velfungerende retsstat.

VISION FOR DANMARKS DOMSTOLE

Danmarks Domstole skal – i en verden i forandring – altid stå som garant for retsstaten og retssikkerheden og som det centrale sted at løse konflikter.

Danmarks Domstole skal opretholde og styrke rollen som garant for retsstaten og som samfundets centrale konfliktløser. Det kræver, at vi udvikler os i takt med omverdenen og vores brugeres behov, så vi kan møde dem på deres egne og nutidens præmisser og fastholde den høje tillid til det danske retsvæsen. Vi skal løse sager hurtigt, ensartet og med høj kvalitet. Gennem indsigt i samfundets behov vil vi fortsætte med at udvikle retternes ydelser, både indholdsmæssigt og teknologisk, og kommunikere tidssvarende til brugerne.

VÆRDIER FOR DANMARKS DOMSTOLE

Ansvarlighed

Domstolene skal træffe rigtige, velbegrundede og forståelige afgørelser i rette tid.

Vi skal derfor have de nødvendige faglige og menneskelige kompetencer til at løse opgaverne med høj kvalitet og effektivitet.

Alle ved domstolene har et fælles ansvar både for den enkelte rets resultater og for helheden. Derfor deler vi viden, og vi udvikler og udbreder bedste praksis.

Troværdighed

Ved domstolene arbejder vi efter loven og er troværdige. Vi lader os ikke påvirke af uvedkommende hensyn. Vi er upartiske og neutrale, og vi er bevidste om, at vi til hver en tid også skal fremstå sådan.

Respektfuld behandling

Vi behandler alle ordentligt og med respekt. Vi viser forståelse for den enkeltes situation og baggrund, og vi har respekt for forskellighed. Vi udtrykker os forståeligt både i skrift og tale.

Åbenhed og lydhørhed

Domstolene skal være åbne og tilgængelige for alle. Vi samarbejder med hinanden og med vores brugere med respekt for de rammer, der gælder for domstolene. Vi arbejder for, at domstolene som organisation og arbejdsplads udvikler sig tidssvarende.

OVERORDNEDE MÅL FOR DANMARKS DOMSTOLE

1. Brugerfokus

Domstolene værner om vores demokrati, retssamfund og den enkeltes retssikkerhed. For at kunne leve op til dette skal domstolene fortsat være i stand til at skabe værdi for brugerne og samfundet.

Samfundet udvikler sig – bl.a. som følge af den teknologiske udvikling – med stadigt større hastighed, og for fortsat at kunne imødekomme borgernes og virksomheders krav og forventninger er brugerfokus et væsentligt område for domstolene at arbejde med.

2. Korte sagsbehandlingstider

Når borgere og virksomheder møder domstolene, er der typisk tale om en situation, som har stor betydning for den enkeltes liv og fremtidige muligheder, og det er derfor afgørende, at man får en afgørelse i rette tid.

Korte sagsbehandlingstider er således væsentlige for at sikre borgernes retssikkerhed og oplevede retfærdighed, uanset om der er tale om straffesager, civile sager, fogsager eller skiftesager.

3. Ensartethed

Ensartethed har betydning for oplevelsen af retssikkerhed. Borgere og virksomheder skal behandles på en ensartet måde, og det har praktisk betydning for brugerne, at opgaveløsningen tilrettelægges ensartet på tværs af retterne, så der fortsat er – og i højere grad skabes – forudsigelighed for brugerne.

Dette er også vigtigt i forhold til sagsbehandlingstiden, idet det er væsentligt for brugeroplevelsen at blive tilbudt en nogenlunde ensartet sagsbehandlingstid, uanset hvor i landet en sag bliver behandlet. En større ensartethed vil kunne medvirke til at fastholde befolkningens høje tillid til domstolene.

4. Kvalitet og effektivitet

Danmarks Domstole skal være i stand til at løse opgaverne med et højt kvalitetsniveau, både nu og i fremtiden, samtidig med at domstolene skal fastholde effektivitet i opgaveløsningen.

Det er derfor vigtigt, at der findes den rette balance mellem kvalitet og effektivitet, så der træffes rigtige afgørelser i rette tid, ved bedst mulig anvendelse af ressourcer. Dette stiller en række krav til Danmarks Domstole som organisation.

Foruden de fire mål vil Danmarks Domstole også arbejde for FN's verdensmål, særligt mål nr. 16 om fred, retfærdighed og stærke institutioner, herunder delmål 16.3, som har følgende ordlyd: *”Retssikkerheden skal fremmes på nationalt og internationalt niveau, og der skal sikres lige adgang til en retfærdig rettergang for alle.”*

På Danmarks Domstoles hjemmeside findes flere oplysninger om [Strategi for Danmarks Domstole 2023-2027](#).

2.2 Ledelsesberetning

2.2.1 Årets faglige resultater

Implementering af ny flerårsaftale for 2024-2027

Alle Folketingets partier indgik den 22. november 2023 en økonomisk flerårsaftale for Danmarks Domstole for perioden 2024-2027. Med *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027* tilføres domstolene i alt 2,3 mia. kr. i aftaleperioden. Heraf udgør ca. 1,0 mia. kr. bevillinger, som skal sikre, at domstolene kan opretholde det hidtidige aktivitetsniveau, mens ca. 1,3 mia. kr. er afsat til særligt 1) nedbringelse af sagsbehandlingstiderne ved ansættelse af flere dommere, dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer, 2) øget retssalskapacitet og forbedring af de bygningsmæssige forhold ved udvalgte retter og 3) styrket it-understøttelse af domstolenes arbejde.

Det er Domstolsstyrelsens vurdering, at implementeringen af flerårsaftalen samlet set forløber planmæssigt med god fremdrift i de enkelte initiativer. Udviklingen i 2025 viser fortsat, at det går den rigtige vej med bunkebekæmpelsesindsatsen. Sagsbunkerne på navnlig straffesagsområdet er således reduceret yderligere ved byretterne i løbet af 2025, og der har været et fald i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for nævningsager, tilståelsessager og sager uden domsmænd i 2025 sammenlignet med 2024. Desuden er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for domsmandssager begyndt at falde i 2025, så den i 4. kvartal 2025 var godt to måneder kortere end i 4. kvartal 2024.

Landsretterne er fortsat udfordret af et stort antal verserende straffeankesager og civile ankesager, og der er i 2025 modtaget det højeste antal straffeankesager og civile ankesager i de sidste fem år. Herudover er der sket en stigning i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid. I 2025 var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for straffeankesager og hovedforhandlede civile ankesager (økonomi mv.) på henholdsvis ca. 13 måneder og knap 14 måneder. Landsretterne har i et vist omfang også fået tilført yderligere midler, men der er ikke i samme grad som ved byretterne tilført ekstra midler til egentlig bunkebekæmpelse.

I 2024 og 2025 er der blevet udnævnt i alt 19 nye byretsdommere og to nye udnævnte landsdommere i Østre Landsret. Indsatsen med at udnævne ekstra dommere og ansætte yderligere medarbejdere ved domstolene fortsætter i 2026.

Implementeringen af flerårsaftalens bygningsrelaterede initiativer, der bl.a. skal sikre en øget retssalskapacitet, er godt i gang, og der er afholdt de første retsmøder i de nye retslokaler. I forhold til initiativet om styrket it-understøttelse af domstolenes arbejde er det generelle it-sikkerhedsniveau ved domstolene hævet mærkbart ved bl.a. at styrke sikkerhedsorganisationen og implementere nye tekniske løsninger. Derudover er it-driften styrket og systemporteføljen ved både de danske og nordatlantiske domstole under modernisering.

Det følger desuden af domstolenes flerårsaftale, at der i aftaleperioden igangsættes et udvalgsarbejde, der skal belyse og kvalificere spørgsmål om domstolenes struktur, organisering, specialisering og samling af opgaver samt bygningsportefølje. Strukturudvalget for domstolene påbegyndte sit arbejde i april 2025 med henblik på endelig afrapportering inden udgangen af 2026.

Mål for sagsbehandlingstiderne

Som led i handlingsplanen for Danmarks Domstole i 2025 blev der fastsat mål for sagsbehandlingstiderne ved byretterne i 2025. Målene fastsættes for et år ad gangen i perioden 2025-2027 med henblik på løbende at kunne justere disse. Parallelt hermed arbejdes der med mere langsigtede mål for sagsbehandlingstiderne.

På det strafferetlige og civilretlige område blev målene fastlagt ud fra en forventning om status quo eller svagt stigende sagsbehandlingstider, da der i 2025 fortsat var fokus på bunkeafvikling. Målene for sagsbehandlingstiderne på de øvrige områder, hvor der aktuelt er en høj målopfyldelse, blev videreført fra 2024.

Status for målene viser, at byretterne i 2025 opfyldte 13 ud af i alt 17 mål, mens to mål var delvist opfyldt, og to mål ikke var opfyldt, *jf. tabel 1.a og afsnit 2.4.2.*

Tabel 1.a. Oversigt over målopfyldelse i 2024 og 2025 på de forskellige sagsområder ved byretterne

	STRAFFESAGER				CIVILE SAGER						FOGEDSAGER			SKIFTESAGER			
2025	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2024	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Note: Grøn = Mål opfyldt. Gul = Mål delvist opfyldt. Rød = Mål ikke opfyldt.

Kilde: Domstolsstyrelsen.

Resultatet for 2025 viser, at udfordringer med målopfyldelsen i al væsentlighed kan henføres til det strafferetlige og civilretlige område. På det fogedretlige område er alle mål opfyldt, mens alle mål på det skifteretlige område på nær et enkelt er opfyldt.

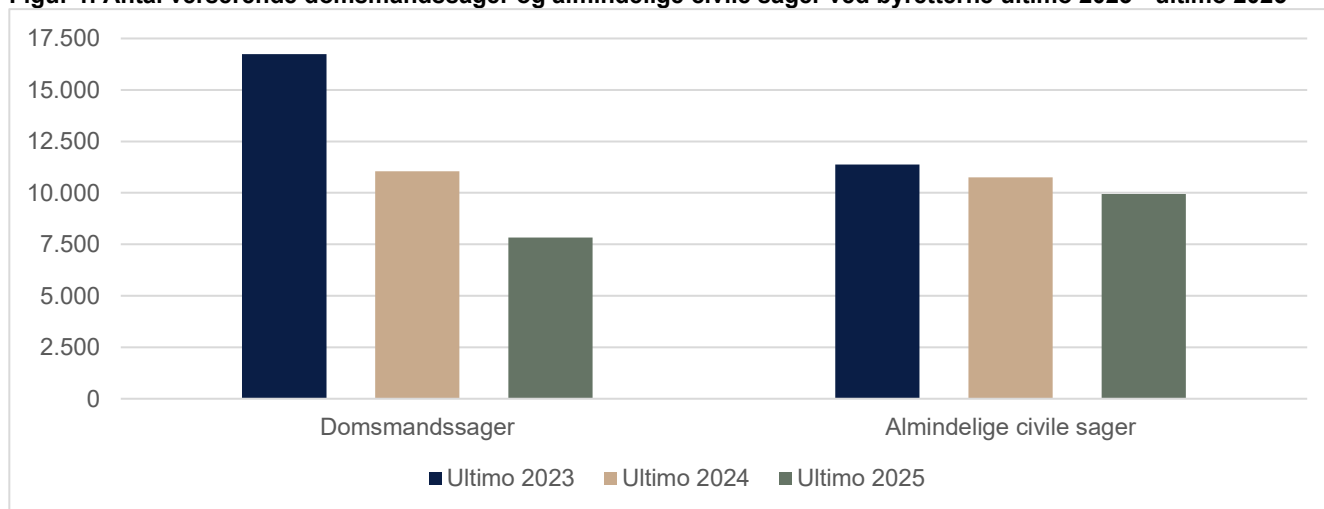
Bunkebekæmpelse og sagsbehandlingstider

I 2025 har der været fokus på at reducere ophobningen af sager ved byretterne, herunder i særlig grad ophobningen på det strafferetlige og civilretlige område. Status pr. ultimo 2025 viser, at antallet af bl.a. verserende *domsmandssager* ved byretterne er reduceret med ca. 8.900 sager fra ultimo 2023 til ultimo 2025. Det er en medvirkende årsag til reduktionen, at der medio 2024 er indført en række forenklinger af strafferetsplejen, herunder at grænsen for domsmænds medvirken er hævet, så de medvirker i sager

med påstand om fængselsstraf på mere end 30 dage. Det har også betydning, at byretterne har modtaget færre domsmandssager fra anklagemyndigheden i 2025 end i 2023.

Antallet af verserende *almindelige civile sager* ved byretterne er reduceret med ca. 1.400 sager fra ultimo 2023 til ultimo 2025, jf. figur 1.

Figur 1. Antal verserende domsmandssager og almindelige civile sager ved byretterne ultimo 2023 - ultimo 2025



Kilde: Domstolsstyrelsen.

De gennemsnitlige sagsbehandlingstider i 2025 for de to sagstyper har som forventet været på niveau med eller svagt stigende i forhold til 2024. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for domsmandssager har således været uændret på 10,7 måneder i 2024 og 2025, mens den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for almindelige civile sager med hovedforhandling er steget marginalt fra 22,9 måneder i 2024 til 23,2 måneder i 2025.

Udviklingen viser samtidig, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i domsmandssager er begyndt at falde i løbet af 2025. Således er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i domsmandssager reduceret fra 12,2 måneder i 4. kvartal 2024 til 10,1 måned i 4. kvartal 2025, svarende til en reduktion på godt 2 måneder. Samtidig er alderen på de verserende domsmandssager reduceret fra 11,4 måneder pr. ultimo 2024 til 8,0 måneder pr. ultimo 2025.

Den kvartalsvise udvikling i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i almindelige civile sager med hovedforhandling har været nogenlunde stabil fra 4. kvartal 2024 (24,4 måneder) til 4. kvartal 2025 (23,2 måneder), ligesom alderen på den verserende sagsbeholdning af almindelige civile sager er steget marginalt fra ultimo 2024 (16,7 måneder) til ultimo 2025 (17,4 måneder).

Aktivitet og sagsproduktion

Samlet set afsluttede byretterne i alt ca. 885.000 sager i 2025, herunder ca. 220.000 straffesager og ca. 58.000 civile sager. På alle sagsområder – undtagen dødsboskifteområdet – er antallet af verserende sager reduceret i perioden ultimo 2023 til ultimo 2025.

Aktivitetsniveauet ved byretterne opgøres på baggrund af vægtede afsluttede sager, hvor der tages højde for sagernes kompleksitet og tyngde. Aktiviteten ved byretterne i 2025 er på samme niveau som i 2024, hvor der skete en stigning i aktiviteten på ca. 2 pct. i forhold til 2023. For det strafferetlige og civilretlige område under ét har der været en uændret aktivitet fra 2024 til 2025. Udviklingen dækker

dog over, at der har været en markant øget aktivitet på civilsagsområdet og en nedgang i aktiviteten på straffesagsområdet. Ud fra tilførslen af ekstra årsværk i 2024 og 2025 var der forventet en større stigning i den samlede aktivitet.

Domstolsstyrelsen har søgt at kortlægge, hvad der ligger til grund for aktivitetsudviklingen. På baggrund af denne kortlægning kan det konstateres, at udviklingen er forskellig ved de enkelte byretter. Således har knap halvdelen af retterne haft en positiv aktivitetsudvikling 2023 til 2025, medens de resterende retter har en negativ aktivitetsudvikling. Ud fra analyser og drøftelser med retterne er det ikke muligt at pege på en enkelt faktor som årsag til udviklingen, idet der er peget på flere forskellige faktorer, der i varierende grad kan have spillet ind lokalt ved de enkelte retter.

Det vurderes, at nedgangen i straffesagsaktiviteten i vidt omfang hænger sammen med den nedgang, der har været i antallet af modtagne sager fra anklagemyndigheden i 2025. Således blev der i 2025 modtaget ca. 4.000 færre nævningesager, domsmandssager, sager uden domsmænd (eksklusive bødesager) og tilståelsessager ved byretterne, end der gjorde i 2024. Samtidig vurderes det, at kompleksiteten af sagerne er steget i 2025. I 2025 blev der således i gennemsnit berammet 5,4 timer pr. afsluttet domsmandssagskompleks mod 5,1 timer pr. afsluttet domsmandssagskompleks i 2024, svarende til en stigning i den gennemsnitlige berammede retssalstid på ca. 6 pct. Der er (endnu) ikke taget højde for denne udvikling i sagsvægtningen.

De enkelte retters samarbejde med anklagemyndigheden, herunder de indgåede berammelsesaftaler om tilgængelige anklagerdage mv., kan også have påvirket aktivitetsniveauet. Endvidere kan reducerede overbeholdninger på straffeområdet gøre sagsafviklingen mindre fleksibel, idet der er færre sager til at fylde pludseligt opståede huller i kalenderen ud med, ligesom profilen af sagerne kan være anderledes. Dette gør sig fx gældende for de retter, der har overtaget sager fra andre retter i 2025, herunder Retten i Herning og Retten i Holstebro, der som led i udjævning af sagsbehandlingstiderne har overtaget ca. 200 domsmandssager fra Retten i Aarhus i 2025. Mere teknisk har implementeringen af ændringer fra Rørdam-udvalget medført en ændret profil for de enkelte sagstyper – nævningesager, domsmandssager, tilståelsessager og sager uden domsmænd – som det er søgt at tage højde for i sagsvægtningsmodellen til trods for, at der på tidspunktet for justeringerne var begrænsede erfaringer med ændringerne.

Det har været muligt at imødegå aktivitetsreduktionen på det strafferetlige område med en aktivitetsstigning på det civilretlige område. Antallet af vægtede afsluttede almindelige civile sager, sager i den forenklede proces og tvangsfjernelsessager er således steget med 10 pct. i 2025 i forhold til 2024. Som det fremgår ovenfor, har dette dog ikke været nok til at øge den samlede aktivitet i 2025.

I den sammenhæng er det vigtigt at være opmærksom på, at det af processuelle årsager er vanskeligere at øge aktiviteten på det civilretlige område på kort sigt, idet straffesager og civile sager behandles meget forskelligt. Straffesager er således principielt klar til at blive berammet, når retterne modtager sagerne. En betydelig del af de civile sager skal først forberedes under medvirken af parterne, før de er klar til hovedforhandling, og en stor del af sagerne afsluttes inden hovedforhandlingen. Retterne har oplevet en stigning i antallet af procesledende afgørelser på det civile område, hvilket forlænger sagsforberedelsestiden.

Inden for det civilretlige område er det primært de familieretlige sager, der har en karakter, der betyder, at de kan berammes meget hurtigt. Det hører derfor med til billedet, at der har været en nedgang på knap 1.000 modtagne §§ 6- og 7-sager fra 2024 til 2025 ved byretterne, som også har gjort det

vanskeligere at imødegå den reducerede aktivitet på straffesagsområdet med en yderligere forøgelse af aktiviteten på civilsagsområdet på den korte bane.

Som følge af ovenstående er *produktiviteten* ved byretterne – målt som antal vægtede afsluttede sager pr. årsværk – reduceret med ca. 4,7 pct. i 2025 i forhold til 2024, idet der ved byretterne har været en stigning i antallet af årsværk i 2025. Udviklingen er isoleret set mindre tilfredsstillende, men skal dog ses i sammenhæng med ovennævnte, samt at en større andel af årsværksforøgelsen udgøres af uddannelsesfuldmægtige, der i sagens natur ikke har den samme rutine og kapacitet som de øvrige jurister ved domstolene, ligesom de anvender en del af arbejdstiden på kurser mv. som en del af uddannelsen som dommerfuldmægtig.

Endelig gælder der, at dommernes tidsanvendelse til behandling af sager i Ungdomskriminalitetsnævnet og kommunernes børn og unge-udvalg har været stigende i de senere år. Det betyder, at dommerne har mindre tid til at afvikle sager ved retten. Fx har der fra 2022 til 2024 været en stigning på 20 pct. i dommernes tidsforbrug på sager i børn og unge-udvalgene. Forudsat at denne stigning er fortsat i 2025, svarer det til, at der blev anvendt 12,3 dommerårsværk på opgaven i 2025 svarende til dommerkollegiet ved en større byret.

Dette påvirker også aktiviteten og produktiviteten ved byretterne negativt i 2025, idet aktiviteten forbundet med disse opgaver ikke indgår i den samlede opgørelse af byretternes aktivitet målt som vægtede afsluttede sager. Der korrigeres heller ikke tilsvarende for tidsforbruget forbundet med disse opgaver i opgørelsen årsværksforbruget til brug for opgørelse af produktivitet mv.

Herudover er der ved byretterne anvendt en del ressourcer på at pilotteste, implementere og idriftsætte domstolenes nye straffe- og skiftesystemer, herunder tillæring af nye arbejdsgange og behandling af straffesager og skiftesager ved byretterne i to forskellige sagssystemer i 2025. Dette har i sagens natur også en effekt på den løbende sagsafvikling.

Indsatser i handlingsplanen for 2025

Det er Domstolsstyrelsens vurdering, at der samlet set har været en tilfredsstillende fremdrift i realiseringen af indsatserne i 2025, idet der bl.a. er leveret i en række forretningskritiske projekter, herunder udrulning af release 4 i Straffe- og skifteprogrammets systemer (grundlovssager, indgrebssager, beskikkelsessager og kæremål) og indgåelse af en ny it-driftskontrakt for domstolene.

Endvidere er der sket en større fornyelse af grunduddannelsen for dommerfuldmægtige, der skal sikre en tidssvarende uddannelse af høj kvalitet. Som en del af arbejdet med at digitalisere straffesagskæden er der desuden indgået en national samarbejdsaftale mellem Rigspolitiet, Rigsadvokaten og Domstolsstyrelsen, som har til formål at sikre en ensartet, effektiv og sikker udveksling og behandling af straffesager mellem politikredsene og byretterne.

2.2.2 Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for Danmarks Domstole blev i 2025 et merforbrug på 11,8 mio. kr., jf. tabel 1.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

(mio. kr.)	2024	2025	B 2026 ²
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter ¹	-2.586,8	-2.724,1	-2.865,3
Ordinære driftsomkostninger	2.538,6	2.733,3	2.877,1
Resultat af ordinær drift	-48,2	9,3	11,8
Resultat før finansielle poster	-60,3	-13,3	-5,0
Årets resultat	-39,0	11,8	25,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	506,8	594,0	750,0
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	1.424,7	2.572,7	
Egenkapital	-117,5	-105,7	
Langfristet gæld	-455,7	-534,5	
Kortfristet gæld	-1.359,4	-2.522,0	
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	93%	100%	93%
Bevillingsandel	99,9%	99,9%	99,9%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	2.491,7	2.603,4	
Årsværkspris	0,6	0,7	

Anm.: Sumafvigelser skyldes afrundinger.

Note 1: Ordinære driftsindtægter for 2025 er inkl. bevillingstal, som indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Note 2: Der udarbejdes ikke budgettal for 2026 for omsætningsaktiver og kort- og langfristet gæld samt for personaleoplysninger.

Kilde: Navision Stat.

Resultatet afspejler et meget højt aktivitetsniveau med en klar prioritering af årets ressourcer i forhold til på bedst mulig vis at gennemføre initiativerne i *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027*. Herudover gennemfører Domstolsstyrelsen i disse år flere større digitaliseringsprojekter, herunder udvikling af nye straffe- og skifteløsninger og nye digitale økonomiprocesser, som stiller store krav til fleksibilitet og ressourcer. I lyset heraf betragtes resultatet som værende tilfredsstillende.

De ordinære driftsindtægter i 2025 beløb sig til 2.724,1 mio. kr., hvoraf 99,9 pct. af indtægterne omfatter indtægtsførte bevillinger. De ordinære driftsomkostninger er opgjort til 2.733,3 mio. kr. og dækker over personaleomkostninger, som udgør 1.791,8 mio. kr., og udgifter til bl.a. husleje og øvrige bygningsmæssige basisudgifter, it-omkostninger, øvrige køb af varer og tjenester og afskrivninger for i alt 941,5 mio. kr.

De samlede driftsomkostninger er fra 2024 til 2025 steget med 194,7 mio. kr., svarende til en stigning på knap 8 pct. Stigningen i driftsomkostningerne, herunder også i personaleomkostningerne, skyldes – foruden den almindelige pris- og lønudvikling – *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027*, som bl.a. betyder øgede midler til retterne til brug for nedbringelse af sagsbehandlingen.

Resultatet af ordinær drift er et underskud på 9,3 mio. kr., som indebærer et overskud på 13,3 mio. kr. efter bl.a. indtægter fra retternes sagsbehandling. Domstolenes finansielle nettoudgifter udgør 25,1 mio. kr., hvorefter resultatet bliver et merforbrug på 11,8 mio. kr.

De samlede anlægsaktiver udgør 594,0 mio. kr. og er dermed steget 87,2 mio. kr. Stigningen skyldes altovervejende den fortsatte it-udvikling af nye straffe- og skiftesystemer.

Domstolenes omsætningsaktiver udgøres hovedsageligt af likvide beholdninger, herunder indbetalte afgifter, der overføres til § 38. *Skatter og afgifter*. Stigningen i 2025 i omsætningsaktiverne – og i kortfristet gæld – skyldes altovervejende ekstraordinært høje tinglysningsafgifter indbetalt i december 2025, som først likviditetsmæssigt kan afregnes til Skatteministeriet i januar 2026.

Egenkapitalen er faldet fra 117,5 mio. kr. til 105,7 mio. kr. som følge af årets negative resultat på 11,8 mio. kr.

Virksomhedens drift og administrerede ordninger

I *tabel 2* fremgår bevilling og regnskab for de hovedkonti, som Danmarks Domstole omfatter. Der er tale om følgende driftskonti:

- § 11.41.01. *Domstolsstyrelsen (Driftsbevilling)*
- § 11.41.02. *Retterne (Driftsbevilling)*
- § 11.41.04. *Procesbevillingsnævnet (Driftsbevilling)*
- § 11.41.05. *Tinglysning (Driftsbevilling)*
- § 11.41.06. *Ungdomskriminalitetsnævnet (Driftsbevilling)*

Hertil kommer bevilling og regnskab for følgende administrerede ordninger:

- § 11.42.01. *Sagsgodtgørelser mv.*
- § 11.42.02. *Fri proces og udgifter til advokathjælp (Lovbunden)*
- § 11.42.03. *Erstatninger*
- § 11.43.01. *Retsafgifter mv.*

Af *tabel 2* fremgår både driftskonti og administrerede ordninger. Tabellen viser det overførte overskud ultimo 2025.

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti¹

(mio. kr.)		Bevilling (FL +TB)	Regnskab	Overført overskud og videreførsel ultimo
Driftsbevillinger ²	Udgifter	2.730,8	2.758,5	76,5
	Indtægter	-8,2	-24,1	
Administrerede ordninger	Udgifter	746,7	749,0	
	Indtægter	-442,0	-473,0	

Note 1: Domstolene administrerer herudover en del af de samlede tinglysningssafgifter samt afgifter af dødsboer og gaver, som regnskabsføres på § 38. *Skatter og afgifter*. Oplysninger om domstolenes andel af indtægter og udgifter vedrørende disse afgifter fremgår ikke længere af Danmarks Domstoles årsrapport. Fra 2018 indgår disse i årsregnskabet for § 38. *Skatter og afgifter*, der udarbejdes af Skatteministeriet.

Note 2: Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Kilde: Navision Stat.

Der henvises til afsnit 3.7 for øvrige regnskabsmæssige forklaringer. De administrerede ordninger omfatter udgifter til 1) sagsgodtgørelser mv., herunder til domsmænd, almindelig og særlig vidnegodtgørelse og tolke, 2) fri proces og udgifter til advokatbistand samt 3) erstatninger i forbindelse med tinglysningssfejl mv. Indtægterne dækker over retsafgifter.

Ved Danmarks Domstole var der ultimo 2025 i alt 2.603 årsværk, fordelt på en række medarbejderkategorier, *jf. tabel 2.a*.

Tabel 2.a. Årsværksforbrug ved Danmarks Domstole

Årsværk	2023	2024	2025
Jurister ¹	830	887	942
- Heraf udnævnte dommere	369	380	395
- Heraf uddannelsesfuldmægtige	85	102	108
Kontor medarbejdere	1.178	1.225	1.256
Elever	77	77	84
Medarbejdere i beskæftigelsesordninger	51	52	52
Øvrige medarbejdere	242	251	269
I alt	2.378	2.492	2.603

Note 1: Kategorien dækker foruden dommere, herunder tilkaldedommere, retsassessorer og dommerfuldmægtige mv., ligeledes over øvrige akademikere ansat ved Danmarks Domstole.

Kilde: Navision Stat.

Stigningen i antal årsværk fra 2024 til 2025 på 111 årsværk skal ses i lyset af den forudsatte forøgelse af antal dommere, dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer i *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027*.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Som led i *Flerårigt arbejdsprogram for staten* (juni 2025) blev kravet om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger afskaffet. Domstolsstyrelsen ophørte på den baggrund med virkning fra 4. kvartal 2025 med regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger. *Tabel 3* med sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver er derfor udgået af Danmarks Domstoles årsrapport 2025.

2.4 Målrapportering

2.4.1 Indsatser i handlingsplanen for Danmarks Domstole

Som følge af domstolsområdets særlige karakter har Domstolsstyrelsen ikke en traditionel resultatkontrakt. Der udarbejdes i stedet en årlig handlingsplan for Danmarks Domstole med projekter og opgaver, som skal bidrage til at realisere domstolenes fire overordnede strategiske mål for perioden 2023-2027, og som Domstolsstyrelsen er ansvarlig for at realisere. Retterne bidrager til dette arbejde. Domstolsstyrelsens bestyrelse fastlægger handlingsplanen for Danmarks Domstole.

Handlingsplanen for 2025, der kan ses på [Danmarks Domstole - handlingsplan 2025](#), indeholdt ni prioriterede indsatser af strategisk betydning, der løbende er fulgt op på, *jf. tabel 3.a*.

Tabel 3.a. Prioriterede indsatser i Danmarks Domstoles handlingsplan for 2025

Projekter mv. og prioriterede indsatser	
1.	Strukturudvalget for domstolene
2.	Nedbringelse af sagsbunker og udjævning af byretternes sagsbehandlingstider
3.	Øget retssalskapacitet
4.	Styrket cyber- og informationssikkerhed
5.	Styrkelse af retssystemet i Nordatlanten
6.	Udvikling af nyt straffe- og skiftesystem
7.	Digitaliseringsindsatser
8.	Kunstig intelligens
9.	En moderne og attraktiv arbejdsplads

Kilde: Danmarks Domstoles handlingsplan 2025.

De enkelte retter udarbejder herudover egne handlingsplaner, der følges op på i embedsregnskaberne for de overordnede retter og årsmødetallene for byretterne.

Det er Domstolsstyrelsens vurdering, at der samlet set har været en tilfredsstillende fremdrift i realiseringen af indsatserne i 2025. Der kan i den forbindelse fremhæves følgende resultater:

- Som en del af implementeringen af *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027* er der i 2025 igangsat et udvalgsarbejde om strukturelle forhold ved domstolene (strukturudvalget for domstolene), som skal belyse og kvalificere spørgsmål om domstolenes struktur, organisering, specialisering og samling af opgaver samt bygningsportefølje. Udvalgets arbejde tilrettelægges med henblik på endelig afrapportering inden udgangen af 2026.
- Nedbringelse af sagsbunker og udjævning af byretternes sagsbehandlingstider var en væsentlig prioritet i 2025, og er det fortsat i 2026. Som led i udmøntningen af fleråsaftalen er der udnævnt ni ekstra dommere i 2025, heraf syv ved byretterne og to ved Østre Landsret. Der er desuden ansat yderligere dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer ved retterne.
- Der er som en del af fleråsaftalen tilført midler til at øge retssalskapaciteten, herunder ved konkrete lokationer og med en pulje til uforudsete tilpasninger af retssalskapaciteten. I 2025 er et idéoplæg om en ny retsbygning til Retten på Bornholm færdiggjort, ligesom de tre yderligere

retssale ved Retten i Aalborg er taget i brug, så der nu kun udestår energioptimering og forbedring af indeklima. De øvrige projekter er alle påbegyndt og i proces.

- Der er i 2025 sket en fortsat styrkelse af sikkerhedsorganisationen ved domstolene, hvor der siden 2024 er arbejdet med en videreudvikling af domstolenes ledelsessystem (ISMS), herunder arbejdet med færdigimplementeringen af centrale krav i ISO 27001-standarden, hvor opdateringen af sikkerhedspolitikker, retningslinjer, vejledninger og metoder er godt undervejs. Der er desuden implementeret en række tekniske løsninger, der har hævet sikkerhedsniveauet mærkbart, og der er gennemført en række bevidsthedsskabende aktiviteter, der sikrer, at medarbejderne har øget fokus på sikkerhed i det daglige arbejde.
- I 2025 har der været fokus på en forbedring af it-understøttelsen af de nordatlantiske retter samt på revision af en række uddannelsesaktiviteter i Grønland, hvor Domstolsstyrelsen i samarbejde med domstolene i Grønland bl.a. har revideret og igangsat en ny kredsdommeruddannelse med henblik på at styrke den grønlandske kredsdommerfunktion.
- Straffe- og skifteprogrammet, der varetager udviklingen af nye it-systemer til domstolenes behandling af straffe- og skiftesager, har i 2025 bl.a. udrullet en løsning til digitalisering af grundlovssager, indgrebssager og beskikkelsessager ved byretterne og en løsning til at behandle kæremål i disse sagstyper ved landsretterne samt igangsat en intern pilotudrulning af en løsning til behandling af dødsboskiftesager. Der er desuden arbejdet videre med udviklingen af en løsning, der skal anvendes til digital udveksling af straffesager mellem myndighederne i straffesagskæden.
- På digitaliseringsområdet er der bl.a. implementeret en ny dokumentfane i Fogedsystemet, der bidrager til at understøtte den digitale sagsbehandling, arbejdet på en digitalisering af økonomiprocesserne ved retterne samt indgået en ny kontrakt om den fremtidige drift af de fleste af Danmarks Domstoles it-systemer. Der er i 2025 desuden påbegyndt en afdækning af mulighederne for anvendelse af kunstig intelligens ved domstolene.
- Danmarks Domstole skal fortsat være en moderne og attraktiv arbejdsplads, der kan rekruttere, udvikle og fastholde dygtige ansatte i alle personalegrupper. I 2025 var der bl.a. fokus på den lokale opfølgning på resultaterne af den trivsels- og ledelsesevaluering, der blev gennemført ved Danmarks Domstole i 2024. Der blev desuden udarbejdet et idékatalog til opgavefordeling ved retterne, som giver inspiration til, hvordan de samlede personaleressourcer anvendes mest hensigtsmæssigt.

2.4.2 Mål for sagsbehandlingstiderne

2.4.2.1 Aktuel status

Som led i handlingsplanen for Danmarks Domstole i 2025 blev der fastsat mål for sagsbehandlingstiderne i 2025. På straffesagsområdet og civilsagsområdet blev målene fastlagt ud fra en forventning om status quo eller svagt stigende sagsbehandlingstider, da der i 2025 fortsat var fokus på bunkeafvikling. Målene for sagsbehandlingstiderne på de øvrige områder, hvor der var en høj målopfyldelse i 2024, blev videreført til 2025.

Byretterne behandler mere end 97 pct. af alle sager ved Danmarks Domstole. Derfor er fokus lagt på byretterne i denne årsrapport. I 2025 opfyldte byretterne 13 ud af i alt 17 mål. To mål var delvist opfyldt, mens to mål ikke var opfyldt, *jf. tabel 3.b.*

Tabel 3.b. Opfyldelse af mål for sagsbehandlingstider for byretterne i 2025

SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
STRAFFESAGER				
1. Nævninge- og domsmandssager	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 170 dage	194	Ikke opfyldt	24
2. Tilståelsessager	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 60 dage	34	Opfyldt	-
3. Sager uden domsmænd - bødesager	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 10 dage	3	Opfyldt	-
3. Sager uden domsmænd - øvrige	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 180 dage	113	Opfyldt	-
SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
CIVILE SAGER				
5. Alle alm. sager, boligretssager og sager efter den forenkede proces	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 4,0 mdr.	4,5	Ikke opfyldt	0,5
6. Hovedforhandlede alm. sager og boligretssager	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 17,1 mdr.	17,0	Opfyldt	-
7. Hovedforhandlede sager efter den forenkede proces	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 14,3 mdr.	14,4	Delvist opfyldt	0,1
8. Familieret - § 6- og 7-sager (uden afgørelse)	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 4,3 mdr.	4,0	Opfyldt	-
9. Familieret - prøvelsessager efter forenklet proces	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 70 dage	43	Opfyldt	-
10. Tvangsfuldbyrdelse - forældreansvarsloven	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 30 dage	12	Opfyldt	-
SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
FOGEDSAGER				
11. Almindelige fogedsager og betalingspåkrav	70 pct. af sagerne afgøres inden for 3 mdr.	82%	Opfyldt	-
12. Særlige fogedsager	70 pct. af sagerne afgøres inden for 2 mdr.	81%	Opfyldt	-
13. Tvangsauktioner - solgt på eller efter 1. auktion	80 pct. af sagerne afgøres inden for 5 mdr.	80%	Opfyldt	-
SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
SKIFTESAGER				
14. Dødsboskiftesager - udlevering af bo	80 pct. af sagerne afgøres inden for 2 mdr.	81%	Opfyldt	-
15. Tvangsopløsningsager - ekskl. Likvidation	75 pct. af sagerne afgøres inden for 3 mdr.	80%	Opfyldt	-
16. Gældssanering - indledte sager	75 pct. af sagerne afgøres inden for 9 mdr.	85%	Opfyldt	-
17. Konkurskarantænesager	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 115 dage	116	Delvist opfyldt	1

Note: Målet for straffesager og civile sager samt konkurskarantænesager betyder, at der måles på den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for de 80 pct. af sagerne, der har den korteste sagsbehandlingstid. Det skyldes, at der altid vil være en vis del af sagerne, der af den ene eller den anden grund, herunder bl.a. som følge af de såkaldte eksterne faktorer (fx forelæggelse for Arbejdsskadestyrelsen, Retslægerådet eller EU-domstolen), får et atypisk forløb og derfor ikke bør indgå ved opgørelse af målopfyldelsen.

Kilde: Domstolsstyrelsen.

Målopfyldelsen viser, at udfordringerne med sagsbehandlingstiden primært kan henføres til nævninge- og domsmandssager på straffeområdet og almindelige civile sager, boligretssager og sager efter den forenklede proces under ét på det civile område. Som tidligere nævnt har dette udfordringsbillede i 2025 været forventet, idet byretterne har haft fokus på bunkebekæmpelse på særligt straffe- og civilområdet, herunder afvikling af ældre sager i den verserende sagsbeholdning. Det vurderes dog, at en større stigning i byretternes samlede aktivitet på straffe- og civilsagsområdet i 2024 og navnlig 2025 – alt andet lige – kunne have påvirket målopfyldelsen positivt.

Det hører med til billedet af målopfyldelsen, at der – bl.a. grundet sygdom/lovligt forfald, manglende forkyndelse samt udeblivelser mv. – altid vil være en del omberammede og udsatte sager med forsinkelser til følge, selvom der sker en optimal arbejdstilrettelæggelse ved retterne og de øvrige aktører i straffesagskæden. Endvidere sætter hensynet til retssikkerheden og overholdelsen af retsplejelovens regler en naturlig grænse for, hvor langt retterne kan gå i bestræbelserne på at sikre korte sagsbehandlingstider. Målet er dog selvfølgelig, at så få sager som muligt forsinkes.

Domstolene foretager en prioritering af PRIO-sager – dvs. sager, der vurderes at føre til idømmelse af ubetinget frihedsstraf. Der er dog ikke opstillet konkrete mål for disse sager som følge af, at domstolene skal have mulighed for også at kunne balancere denne prioritering i forhold til andre hastende sager.

Der udarbejdes hvert år årsnøgletal for de enkelte byretter, ligesom de overordnede retter hver især udarbejder et embedsregnskab/en årsberetning. Årsnøgletallene og embedsregnskaberne belyser navnlig rettens sagsbehandlingstider (målopfyldelse og gennemsnitlig sagsbehandlingstid), aktivitetsudvikling, produktivitet og udvikling i løbet af året. Årsnøgletallene kan ses på de enkelte byretters hjemmeside. Embedsregnskaberne/årsberetningerne kan ses på de overordnede retters hjemmesider.

2.4.3 Procesbevillingsnævnet

Procesbevillingsnævnet behandler ansøgninger om appeltilladelser til landsretten og Højesteret samt klager over afslag på ansøgninger om fri proces.

Procesbevillingsnævnet består af tre afdelinger. I afdelingen for appeltilladelser behandles ansøgninger om appeltilladelse til landsretten og til Højesteret i straffesager og civile sager. I afdelingen for appeltilladelser vedrørende familierettens afgørelser behandles ansøgninger om appeltilladelse til landsretten af familierettens afgørelser. Procesbevillingsnævnets afdeling for fri proces behandler klager over Civilstyrelsens afslag på fri proces mv.

Procesbevillingsnævnet udgiver en årsberetning i juni, hvor der redegøres nærmere for nævnets virksomhed. Årsberetningerne kan ses på Procesbevillingsnævnets hjemmeside på www.procesbevillingsnaevnet.dk.

2.4.3.1 Målopfyldelse

I 2025 var det Procesbevillingsnævnets mål, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i afdelingen for appeltilladelser ikke oversteg 10-12 uger. I afdelingen for appeltilladelser vedrørende familierettens afgørelser var målet, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ikke oversteg 6-8 uger. I afdelingen for fri proces var målet, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ikke oversteg 8-10 uger.

Sammenholdt med resultaterne for 2025 er målet for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid nået i afdelingen for appeltilladelser vedrørende familierettens afgørelser, mens målet for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ikke er nået i afdelingen for appeltilladelser og i afdelingen for fri proces, *jf. tabel 3.c.*

Tabel 3.c. Målopfyldeelse for Procesbevillingsnævnets sagsbehandlingstider

Sagsbehandlingstider	Mål i 2025	2024	2025	Målopfyldeelse 2025
Appeltilladelser	10-12 uger	12,1 uger	12,8 uger	Nej
Appeltilladelser (familierettens afgørelser)	6-8 uger	4,9 uger	5,7 uger	Ja
Fri proces	8-10 uger	18,2 uger	13,1 uger	Nej

Kilde: Procesbevillingsnævnet.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om appeltilladelser var 12,8 uger i 2025. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om appeltilladelser til landsretten vedrørende familierettens afgørelser var 5,7 uger i 2025. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandlingen af klager over Civilstyrelsens afslag på fri proces var 13,1 uger i 2025.

2.4.3.2 Uddybende bemærkninger om målopfyldeelsen

I 2025 har Procesbevillingsnævnet haft et særligt skærpet fokus på at nedbringe sagsbehandlingstiden, navnlig i afdelingen for fri proces. I 2025 er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid steget lidt i afdelingen for appeltilladelser og i afdelingen for appeltilladelser vedrørende familierettens afgørelser, mens den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i afdelingen for fri proces er markant forbedret.

Procesbevillingsnævnet vil i 2026 have et særligt skærpet fokus på at nedbringe sagsbehandlingstiden yderligere i afdelingen for fri proces og at nedbringe sagsbehandlingstiden lidt yderligere til det fastsatte mål i afdelingen for appeltilladelser. Sagsbehandlingstiden i afdelingen for appeltilladelser vedrørende familierettens afgørelser har i alle år – og også i 2025 – været inden for det fastsatte mål, og den lille stigning fra 2024 til 2025 kan umiddelbart tilskrives en stigning i sagsindtaget.

Antallet af modtagne sager i 2025 er steget i afdelingen for appeltilladelser og i afdelingen for appeltilladelser vedrørende familierettens afgørelser, mens antallet af modtagne sager i afdelingen for fri proces er faldet markant. Det samlede antal modtagne sager på 3.884 i 2025 svarer nogenlunde til antallet af modtagne sager i 2024, *jf. tabel 3.d.*

Tabel 3.d. Udviklingen i antal modtagne sager 2021-2025

Antal modtagne sager ¹	2021	2022	2023	2024	2025
Afdelingen for appeltilladelser	2.448	2.321	2.441	2.824	3.175
Afdelingen for appeltilladelser (familierettens afgørelser)	201	200	182	235	355
Afdelingen for fri proces	666	513	635	889	354
I alt	3.315	3.034	3.258	3.948	3.884

Note 1: Antal modtagne sager indeholder ikke sager om anmodning om genoptagelse og anmodninger om aktindsigt, der bliver behandlet på særskilte sager.

Kilde: Procesbevillingsnævnet.

Antallet af afsluttede sager pr. årsværk udgør 132 i 2025, hvilket nogenlunde svarer til niveauet i 2023 og 2024, *jf. tabel 3.e.* Det er nævnets mål, at der skal afsluttes mindst 145-150 sager pr. årsværk.

Tabel 3.e. Udviklingen i antal afsluttede sager, antal årsværk og afsluttede sager pr. årsværk i 2021-2025

Antal afsluttede sager¹ og årsværk	2021	2022	2023	2024	2025
Afdelingen for appeltilladelser	2.487	2.275	2.763	2.610	3.245
Afdelingen for appeltilladelser (familierettens afgørelser)	205	195	196	235	344
Afdelingen for fri proces	579	552	598	908	473
Antal afsluttede sager i alt¹	3.271	3.022	3.557	3.753	4.062
Antal årsværk ²	27,7	26,4	26,4	27,9	30,7
Antal afsluttede sager pr. årsværk³	118	115	135	135	132

Note 1: Antal afsluttede sager indeholder ikke afsluttede sager om anmodning om genoptagelse og anmodninger om aktindsigt, der bliver behandlet på særskilte sager.

Note 2: Der er korrigeret for barselsorlov, anden orlov og eventuel langtidssygdom i årsværksforbruget de enkelte år.

Note 3: I opgørelsen af antal sager pr. årsværk er der ikke foretaget vægtning af sagerne.

Kilde: Procesbevillingsnævnet.

Procesbevillingsnævnets årsværksforbrug på 30,7 i 2025 er højere end i de foregående år. Antallet af årsværk omfatter samtlige medarbejdere i Procesbevillingsnævnets sekretariat. Udover behandling af konkrete sager i Procesbevillingsnævnets tre afdelinger omfatter nævnets samlede opgaver også alle former for administration og varetagelse af øvrige opgaver, der i lighed med tidligere år ikke indgår i opgørelsen i *tabel 3.e*.

2.4.4 Ungdomskriminalitetsnævnet

Ungdomskriminalitetsnævnet, der er et landsdækkende nævn, træffer afgørelser om målrettede individuelle forebyggende indsatser for børn og unge i alderen 10 til 17 år, der er henvist til nævnet på grundlag af mistanke eller dom for personfarlig kriminalitet eller anden alvorlig kriminalitet, *jf. § 1 og § 2 i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet*.

Ungdomskriminalitetsnævnet sættes i hver politikreds med tre medlemmer. Ved behandling af en sag medvirker formanden eller en næstformand, der er dommer, et medlem, der er ansat i politiet, og et medlem, der er ansat i en kommune. Der beskikkes til Ungdomskriminalitetsnævnet mindst så mange medlemmer, at nævnet til enhver tid kan sættes med tre medlemmer i alle landets politikredse på samme tid.

Ungdomskriminalitetsnævnets sekretariats årsværksforbrug udgør 35,6 i 2025. Sekretariatet har kontor i Aarhus, Fredericia, Næstved og København (hovedkontor).

Ungdomskriminalitetsnævnet afgiver årligt en beretning om nævnets virksomhed. Årsberetningerne kan ses på nævnets [hjemmeside](#).

2.4.4.1 Målopfyldelse

Sager for Ungdomskriminalitetsnævnet skal fremmes med den fornødne hurtighed, *jf. § 25 i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet*. Målsætninger for sagsbehandlingstiden fremgår af bemærkningerne til loven. Det forudsættes, at en sag vedrørende en 10-14-årig som udgangspunkt skal behandles senest 4 uger efter politiets henvisning af sagen til nævnet. Det forudsættes endvidere, at sager vedrørende unge i alderen 15 til 17 år, der er henvist fra domstolene, som udgangspunkt skal behandles senest 14 dage efter endelig dom. Hvis den unge skal afsone en ubetinget fængselsstraf, forudsættes det, at sagen som udgangspunkt skal behandles senest 14 dage før prøveløsladelses- eller

løsladelsestidspunktet. Udgangspunktet kan fraviges, når der er tale om korte fængselsstraffe, hvor dette ikke tidsmæssigt vil være muligt.

I 2025 er 22 pct. af sagerne behandlet inden for fristen. 53 pct. af sagerne er behandlet mellem 1 og 14 dage efter fristen, 25 pct. er behandlet senere end 14 dage efter fristen, og 11 pct. senere end 28 dage efter fristen, *jf. tabel 3.f.*

Tabel 3.f. Fristoverholdelse i Ungdomskriminalitetsnævnet i 2025

	2024	2025
Antal sager afgjort i nævnet ¹	954	1031
Sager behandlet inden for fristen	19 pct.	22 pct.
Sager behandlet mellem 1 og 14 dage efter fristen	56 pct.	53 pct.
Sager behandlet senere end 14 dage efter fristen	25 pct.	25 pct.
<i>- Heraf sager behandlet senere end 28 dage efter fristen</i>	<i>10 pct.</i>	<i>11 pct.</i>

Note 1: Heri indgår afgørelser i sager, der er henvist af politiet og domstolene (hovedsager), herunder sager der henvises under et igangværende forbedringsforløb. Afgørelser om afvisning (13 i 2024 og 16 i 2025) og afgørelser i genindbringelsessager (813 i 2024 og 886 i 2025) indgår ikke.

Kilde: Ungdomskriminalitetsnævnet.

Det er primært ophobninger efter ferieperioder, ophobninger hos enkelte retter samt udsættelser forud for nævnsmøder, der har ført til fristoverskridelserne. I flere sager skyldes fristoverskridelsen, at nævnet ikke har modtaget oplysning om henvisning ved dom før flere dage efter domsafsigelsen. Der er endvidere andre specifikke årsager til, at nogle sager ikke er behandlet rettidigt eller kort efter fristen, herunder bl.a. forhold hos parterne og kommunen.

2.5 Forventninger til det kommende år

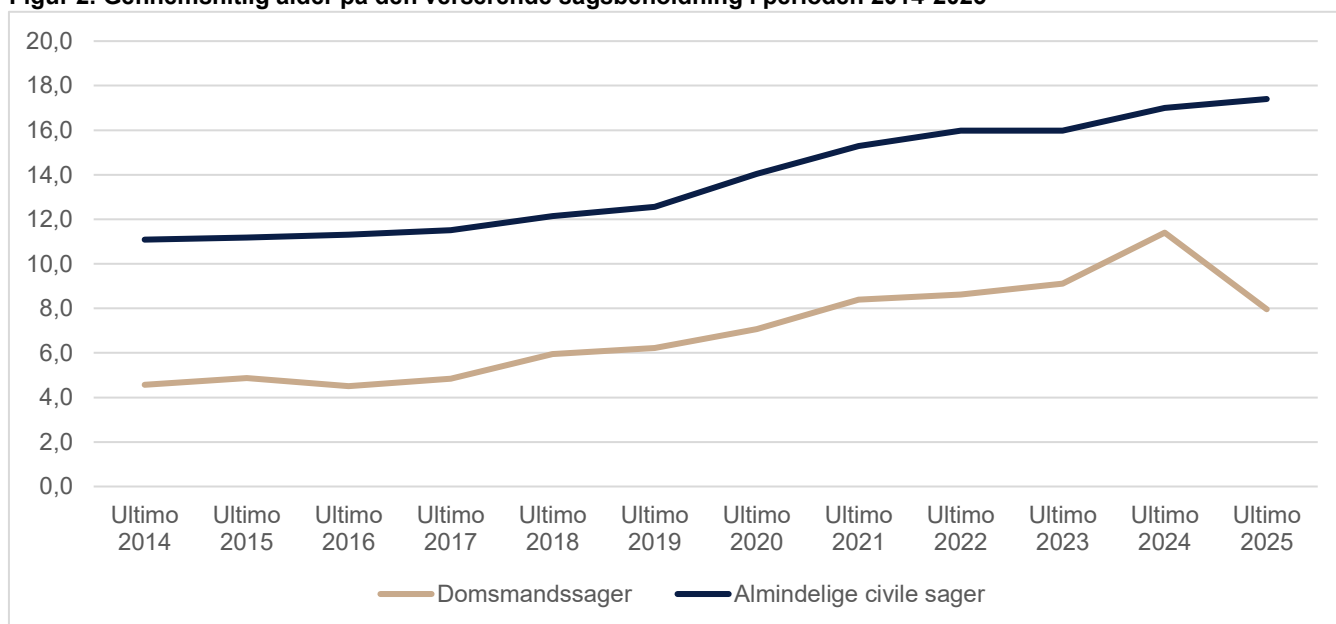
2.5.1 Sagsbehandlingstider

Det er Domstolsstyrelsens vurdering, at sagsbehandlingstiden i *domsmandssagerne* vil være faldende i 2026. Samtidig vurderes det også, at tendensen med faldende sagsbehandlingstid for tilståelsessager og sager uden domsmænd vil fortsætte i 2026.

I vurderingen er det bl.a. lagt til grund, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i domsmandssager er reduceret fra 12,2 måneder i 4. kvartal 2024 til 10,1 måned i 4. kvartal 2025, svarende til en reduktion på ca. 2 måneder. Samtidig er alderen på de verserende domsmandssager reduceret fra 11,4 måneder pr. ultimo 2024 til 8,0 måneder pr. ultimo 2025. Begge faktorer – den kvartalsvise udvikling i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid og alderen på den verserende sagsbeholdning – peger alt andet lige i retning af, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i domsmandssager vil falde i 2026 sammenlignet med 2025.

Den kvartalsvise udvikling i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i almindelige civile sager med hovedforhandling har været nogenlunde stabil fra 4. kvartal 2024 til 4. kvartal 2025, ligesom alderen på den verserende sagsbeholdning af almindelige civile sager er steget marginalt fra ultimo 2024 til ultimo 2025. Der er derfor ikke den samme forventning til, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for almindelige civile sager med hovedforhandling vil falde i 2026. Udviklingen peger således mere i retning af en stabilisering af sagsbehandlingstiden i 2026, *jf. figur 2.*

Figur 2. Gennemsnitlig alder på den verserende sagsbeholdning i perioden 2014-2025



Kilde: Domstolsstyrelsen.

Det er i den sammenhæng vigtigt at være opmærksom på, at de civile sager som tidligere nævnt af processuelle årsager er vanskeligere at øge afviklingen af på kort sigt, idet en betydelig del af de civile sager først skal forberedes under medvirken af parterne, før de er klar til hovedforhandling. Der er i 2025 afsluttet flere almindelige civile sager, end der er modtaget. Det er overordnet set positivt i forhold til nedbringelsen af den gennemsnitlige sagsbehandlingstid. Det er dog vanskeligt at vurdere præcist, hvordan det påvirker den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for de *almindelige civile sager med hovedforhandling*, idet disse sager er en delmængde af det samlede antal almindelige civile sager. Udviklingen vil blive fulgt tæt.

Vurderingerne er behæftet med usikkerhed, idet en helt afgørende forudsætning for vurderingerne er, at byretterne i 2026 fortsat afslutter flere domsmandssager, end de modtager, og at der ikke sker en mærkbar ændring i profilen af sagerne, som øger kompleksiteten – og dermed afviklingen – af disse.

I forhold til antallet af sager forventes dette at blive påvirket af *Aftale om politiets og anklagemyndighedens økonomi 2026-2030*, der indebærer en markant styrkelse af anklagemyndigheden, som må forventes at bibringe et større antal sager til byretterne fra anklagemyndigheden i 2026. Herudover forventes det også, at de strafskærpelser, der følger af *Aftale om strafreform og kriminalforsorgens økonomi 2026-2030*, og som trådte i kraft pr. 1. januar 2026, formentligt vil ændre profilen på en række af de straffesager, som der behandles ved byretterne, idet reformen indeholder en række strafskærpelser for navnlig personfarlig kriminalitet, der – alt andet lige – gør disse sager mere tidskrævende at afvikle ved byretterne.

Udover ovenstående er det også afgørende for en positiv udvikling i nedbringelse af sagsbunker og sagsbehandlingstider i 2026, at der fortsat løbende kan rekrutteres kvalificeret personale til domstolene, ligesom effektiv udnyttelse af retssalskapaciteten, samarbejdet med anklagemyndigheden og fremmøde fra alle aktører i de enkelte sager (anklager, forsvarer, vidner, parter mv.) også har stor betydning for udviklingen.

Udviklingen i aktiviteten vil blive nøje fulgt i 2026, og det er målet at øge aktiviteten og produktiviteten ved byretterne i 2026. Det vurderes, at *Aftale om politiets og anklagemyndighedens økonomi 2026-2030*, kan bidrage til en øget sagsproduktion på straffesagsområdet ved byretterne i 2026, idet det bemærkes, at der fortsat i 2026 vil skulle anvendes ekstra ressourcer ved byretterne på at implementere de mest omfattende releases af domstolenes nye straffe- og skiftesystemer til bl.a. behandling af domsmandssager og nævningesager.

For så vidt angår landsretterne vil udviklingen blive fulgt nøje, og der er tilført ekstra midler i 2026 og 2027 til at styrke sagsafviklingen på kort sigt og som bidrag til at iværksætte en mere grundlæggende omlægning af sagsforberedelsen. Herudover har Østre Landsret etableret en ny afdeling til behandling af straffesager pr. 1. februar 2026 med henblik på at forbedre rettens sagsbehandlingstider gennem en målrettet indsats rettet mod beholdningen af straffesager. Strukturudvalget for domstolene vil se nærmere på mulige strukturelle greb, der kan medvirke til at nedbringe landsretternes sagsbehandlingstider. En nedbringelse af sagsbehandlingstiderne vurderes at kræve en mere langsigtet indsats, hvor der prioriteres yderligere initiativer i forhold til landsretternes sagsafvikling i de kommende år.

2.5.2 Projekter mv. i handlingsplanen

Danmarks Domstole har udarbejdet en handlingsplan for 2026 på baggrund af strategien for 2023-2027. En væsentlig del af handlingsplanen for 2026 fokuserer på fortsat at udmønte flerårsaftalen. Handlingsplanen omfatter ti prioriterede indsatser, *jf. tabel 3.g.*

Tabel 3.g. Strategiske indsatser i Danmarks Domstoles handlingsplan 2026

Indsatsområde	Beskrivelse
Strukturudvalg for domstolene	Som en del af implementeringen af <i>Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027</i> pågår et udvalgsarbejde, som bl.a. skal belyse spørgsmål om struktur og organisering samt specialisering. Udvalgets arbejde tilrettelægges med henblik på endelig afrapportering inden udgangen af 2026. Opgaven med at betjene udvalget er forankret i Domstolsstyrelsen, og der skal således gennemføres en række analyseaktiviteter i 2026.
Nedbringelse af sagsbunker og udjævning af byretternes sagsbehandlingstider	Indsatsen for at udjævne sagsbehandlingstiderne på tværs af byretterne og nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle byretter vil fortsætte i 2026. I 2026 øges antallet af dommerstillinger med yderligere syv, heraf forventeligt med to udnævnte dommere ved Vestre Landsret samt fem udnævnte dommere ved byretterne. Der skal i 2026 desuden ske fortsat ansættelse af yderligere dommerfuldmægtige.
Øget retssalskapacitet	Der er som en del af flerårsaftalen tilført midler til at øge retssalskapaciteten, herunder ved konkrete lokationer og med en pulje til uforudsete behov for tilpasninger af retssalskapaciteten. De konkrete tiltag vedrører bl.a. tilvejebringelse og modernisering af lokaler til brug for Københavns Byret og Procesbevillingsnævnet i Bredgade 59, udvidelse af lejemål ved Retten i Aalborg, forbedring af bygningsforholdene ved Østre Landsrets bitingsted i Nykøbing Falster og udvidelse af lejemålet ved Retten i Randers.
Styrket cyber- og informationssikkerhed	Indsatsen indenfor cyber- og informationssikkerhed styrkes gennem en fortsat forbedring af driften og udviklingen af ISMS-systemet og modenhedsniveauet. Det sker særligt ved at prioritere at modne det eksisterende ledelsessystem og fremme en sikkerhedskultur, hvor informationssikkerhed er en integreret del af den daglige drift. Der vil i 2026 bl.a. blive arbejdet videre med udviklingen af nye tekniske værtn, så sikkerhedstest kan identificere og lukke sårbarheder, og fagsystemer og it-infrastruktur hærdes kontinuerligt.
Styrkelse af retssystemet i Nordatlanten	Som en del af flerårsaften er der afsat midler til en række initiativer målrettet de nordatlantiske domstole, der særligt skal bidrage til at styrke it-understøttelsen og sikre flere personaleressourcer og uddannelse til retterne i Grønland og på Færøerne. I 2026 arbejdes videre med den igangværende forbedring af it-understøttelsen ved de nordatlantiske retter. Som led i uddannelsesindsatsen vil Domstolsstyrelsen i samarbejde med domstolene i Grønland løbende følge op på gennemførelsen af den nye

	kredsdommeruddannelse samt med udgangspunkt i behovsafdækningen fra 2025 udvikle, tilrettelægge og afholde målrettet efter- og videreuddannelse af medarbejderne ved de grønlandske domstole.
Udvikling af nyt straffe- og skiftesystem	Straffe- og skifteprogrammet har til formål at erstatte de legacy-systemer, som i dag understøtter sagsbehandlingen på straffe- og skifteområderne. I 2026 vil der særligt være fokus på udvikling og udrulning af løsninger til dødsboskifteområdet og insolvensskifteområdet, en trinvis udrulning af understøttelse af de enkelte sagstyper på det strafferetlige område samt de endelige løsninger til landsretterne og Højesteret. Det er forventningen, at programmet leverer de sidste releases og dermed afsluttes som planlagt ved udgangen af 2026. Efterfølgende vil systemerne løbende blive videreudviklet og vedligeholdt.
Digitaliseringsindsatser	Der vil i 2026 blive arbejdet videre med udviklingen af en løsning, der skal anvendes til at udveksle digitale straffesager mellem myndighederne i straffesagskæden. I 2026 vil digitaliseringsindsatsen især have fokus på yderligere afvikling af legacy-systemer, hvilket omfatter en kontrolleret nedlukning og migrering af DSI-fagsystemer og -støttesystemer.
Kunstig intelligens	Der vil i 2026 ligeledes være fortsat fokus på at tilvejebringe en række funktionelle forbedringer i domstolens fagsystemer. Dette omfatter bl.a. udviklingen af en løsning til behandling af tvangsauktionssager i Fogedsystemet. Der arbejdes desuden på en digitalisering af økonomiprocesserne ved retterne, transition til ny it-driftsleverandør og en række øvrige indsatser.
Forbedring af ensartetheden mellem retterne	I 2026 afvikles et pilotprojekt, hvor en tilpasset GPT-løsning (sprogmodel) afprøves af medarbejdere ved udvalgte retter og enheder i Domstolsstyrelsen. Afprøvningen skal danne grundlag for udarbejdelse af en business case og øge viden om og erfaring med anvendelsesmulighederne inden for kunstig intelligens ved Danmarks Domstole.
En moderne og attraktiv arbejdsplads	Ensartethed kan have betydning for oplevelsen af retssikkerhed. Borgere og virksomheder skal behandles på en ensartet måde, og opgaveløsningen skal tilrettelægges ensartet på tværs af retterne, så der fortsat er forudsigelighed for brugerne. I 2026 fokuseres der bl.a. på at færdiggøre og herefter samle op på resultaterne af en analyse af omberammelser og udsættelser i straffesager. Danmarks Domstole skal fortsat være en moderne og attraktiv arbejdsplads, der kan rekruttere, udvikle og fastholde dygtige ansatte i alle personalegrupper. Rekruttering og fastholdelse er derfor fortsat et stort fokus i 2026. Af konkrete aktiviteter i 2026 kan bl.a. fremhæves gennemførelsen af den første del af et etårigt topledereforløb samt et uddannelses-/afklaringsforløb for dommere, der ønsker at afsøge mulighederne for at blive retspræsident. Desuden afsluttes udviklingen af den reviderede grunduddannelse for dommerfuldmægtige, som har til formål at sikre, at uddannelsen forbliver tidssvarende og af høj kvalitet.

Kilde: Danmarks Domstoles handlingsplan 2026.

Der henvises til [Danmarks Domstole - handlingsplan 2026](#) for uddybende beskrivelser af de enkelte indsatsområder.

2.5.3 Forventninger til domstolens økonomi

Danmarks Domstole havde i 2025 et merforbrug på 11,8 mio. kr. på de fem hovedkonti med driftsbevillinger. Dette svarer til en afvigelse på 0,4 pct. i forhold til bevilling plus øvrige indtægter.

I 2026 budgetteres med samlede udgifter, der forventes at overstige bevillingen og øvrige indtægter med 25,0 mio. kr., *jf. tabel 4*.

Tabel 4. Forventninger til det kommende år

Mio. kr.	Regnskab 2025	Grundbudget 2026²
Bevilling og øvrige indtægter ¹	-2.746,7	-2.882,1
Udgifter	2.758,5	2.907,1
Resultat	11,8	25,0

Note 1: Regnskabstal for 2025 er inkl. bevillingstal, som indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Note 2: Grundbudgettet for 2026 er udarbejdet december 2025.

Kilde: Navision Stat og Grundbudget 2026.

Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027 medfører også i 2026 et løft i den samlede finanslovsbevilling i forhold til 2025-niveauet. Midlerne skal bl.a. anvendes til en fortsat øget rekruttering af nye dommere og dommerfuldmægtige for at øge domstolenes kapacitet og derved nedbringe sagsbehandlingstiderne og reducere sagsbunkerne.

Det forventede merforbrug i 2026 skyldes bl.a. udskudte opgaver fra 2025, hvor Domstolsstyrelsen står over for betydelige transitionsudgifter i forbindelse med implementering af ny it-driftskontrakt. Herudover vil der i 2026 fortsat være et meget højt aktivitetsniveau på it-området, hvor flere uomgængelige it-projekter skal gennemføres. En del af det budgetterede merforbrug i 2026 forventes finansieret ved forbrug af opsparing, hvis der opnås tilsagn herom, mens det resterende budgetterede merforbrug vil skulle nedbringes frem mod august 2026.

3 Regnskab

I dette kapitel redegøres for Danmarks Domstoles ressourceforbrug i finansåret 2025. I afsnit 3.2 og 3.3 aflægges en samlet resultatopgørelse og balance for Danmarks Domstole, som omfatter følgende fem driftskonti: § 11.41.01. *Domstolsstyrelsen*, § 11.41.02. *Retterne*, § 11.41.04. *Procesbevillingsnævnet*, § 11.41.05. *Tinglysning* og § 11.41.06. *Ungdomskriminalitetsnævnet*. Afsnit 3.4-3.6 viser endvidere udviklingen i egenkapital, likviditetsordning og opfølgning på lønsumsloft. I afsnit 3.7 aflægges bevillingsregnskab for alle hovedkonti under § 11.4. Retsvæsenet.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Danmarks Domstole følger bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Økonomistyrelsens Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV).

Danmarks Domstole har ikke ændret regnskabspraksis siden aflæggelsen af åbningsbalancen i juni 2005. Åbningsbalancen er udarbejdet i overensstemmelse med *akt. 163 af 24. juni 2004* samt Økonomistyrelsens procesvejledninger 1-5. Regnskabet er udarbejdet på grundlag af data fra Navision Stat og Statens Koncern System.

Årsrapporten er udarbejdet efter de regnskabsprincipper, der anvendes i staten for omkostningsbaserede regnskaber og bevillinger. Dog har Domstolsstyrelsen siden 2007 haft dispensation fra ordningen vedrørende selvstændig likviditet, idet der for virksomheden, Danmarks Domstole, sker en sammenblanding af likvide midler fra hovedkonti, som er omfattet af ordningen om selvstændig likviditet, og fra hovedkonti, som ikke er omfattet af ordningen ved retterne. Domstolsstyrelsen fordeler og bogfører herefter midlerne på de berørte hovedkonti. Derudover afregnes likviditeten månedsvis til Skatteministeriet og til statskassen via Økonomistyrelsen efter aftale.

Herudover har Domstolsstyrelsen følgende dispensationer fra Økonomistyrelsen:

- Inventar og tjenestebiler er i perioden 2005-2025 saldoafskrevet ved retterne, hvilket afviger fra Økonomistyrelsens Økonomisk Administrative Vejledning om levetider. Fra 2026 afskrives alle anlæg i henhold til Økonomistyrelsens vejledning om levetider.
- Indretning af nye retssale afskrives lineært over ti år, eller efter konkret skøn, efter reglerne om særindretning af lejede lokaler, jf. Økonomistyrelsens Økonomisk Administrative Vejledning om levetider.
- Domstolsstyrelsen straksafskriver som udgangspunkt alt it-udstyr under 50.000 kr. I henhold til Domstolsstyrelsens regnskabsinstruks vil større engangsinvesteringer dog blive anlægsbogført, jf. Økonomisk Administrativ Vejledning om bunkning af it-udstyr.
- Fra 2010 og frem er der løbende hensat midler til reetablering og istandsættelse af lejemål i forbindelse med fraflytning efter lejekontraktens uopsigelighedsperiode.

Som led i *Flerårigt arbejdsprogram for staten* (juni 2025) afskaffes kravet om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger. Domstolsstyrelsen er på den baggrund med virkning fra 4. kvartal 2025 ophørt med regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger.

Domstolsstyrelsen har med virkning fra februar 2019 ændret konteringspraksis for kontiene tilknyttet § 11.42.02. *Fri proces og udgifter til advokathjælp*. Baggrunden herfor er et ønske om bedre mulighed for

at følge udviklingen af omkostningerne mere detaljeret. Ændringen har medført, at navngivningen af kontiene under 46.54 i Navision er ændret, hvorfor det er nødvendigt at anvende en kontobro til opgørelse af historiske data.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Resultatet for Danmarks Domstoles driftsregnskab viser et merforbrug på 11,8 mio. kr., *jf. tabel 5.*

Tabel 5. Resultatopgørelse

(mio. kr.)	R 2024	R 2025	B 2026
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling ¹	-2.585,4	-2.722,6	-2.863,8
Salg af varer og tjenesteydelser	-1,4	-1,5	-1,5
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-1,4	-1,5	-1,5
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt	-2.586,8	-2.724,1	-2.865,3
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje	397,6	412,4	422,7
Forbrugsomkostninger i alt	397,6	412,4	422,7
Personaleomkostninger			
Lønninger	1.472,1	1.573,0	1.615,6
Pension	221,8	245,5	249,7
Lønrefusion	-69,3	-79,6	-75,0
Andre personaleomkostninger	2,0	1,2	1,5
Personaleomkostninger i alt	1.626,6	1.740,2	1.791,8
Af- og nedskrivninger	98,3	118,8	111,7
Internt køb af varer og tjenesteydelser	15,6	15,2	15,5
Andre ordinære driftsomkostninger	400,6	446,7	535,4
Ordinære driftsomkostninger i alt	2.538,5	2.733,3	2.877,1
Resultat af ordinær drift	-48,2	9,3	11,8
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-12,1	-22,5	-16,8
Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	-
Resultat før finansielle poster	-60,4	-13,3	-5,0
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-0,1	-0,1	-
Finansielle omkostninger	21,3	25,1	30,0
Resultat før ekstraordinære poster	-39,0	11,8	25,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	-
Ekstraordinære omkostninger	0,0	-	-
Årets resultat	-39,0	11,8	25,0

Note 1: Bevillingstal for 2025 indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Anm.: Sumafvigelse skyldes afrundinger.

Kilde: Navision Stat.

De ordinære driftsindtægter, hvoraf hovedparten udgøres af nettoudgiftsbevillingen, udgør 2.724,1 mio. kr. og er steget med 137,3 mio. kr. sammenlignet med 2024. Stigningen skyldes – foruden den

almindelige pris- og lønopregning af finanslovsbevillingerne – merbevillinger fra 2024 og frem som følge af ny lovgivning samt *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027*, som indebærer, at der tilføres domstolene betydelige midler til styrkelse af primært retternes personaleressourcer med henblik på øget bunkebekæmpelse og nedbringelse af sagsbehandlingstiderne samt til styrkelse af domstolenes it-understøttelse og nye bygningsmæssige løsninger med henblik på at øge retssalskapaciteten.

De samlede ordinære driftsomkostninger er opgjort til 2.733,3 mio. kr., heraf udgør personaleomkostningerne 1.740,2 mio. kr., hvilket svarer til 64 pct. af de samlede driftsomkostninger. De ordinære driftsomkostninger er steget 194,8 mio. kr. sammenlignet med 2024, hvoraf personaleomkostningerne er steget med 113,6 mio. kr., svarende til en stigning på 7 pct. Stigningen skyldes – foruden den almindelige overenskomstmæssige regulering – en stigning i antallet af årsværk, idet det samlede årsværksforbrug i 2025 er steget med 111 årsværk.

Afskrivningerne er steget fra 98,3 mio. kr. i 2024 til 118,8 mio. kr. i 2025. Stigningen på 20,5 mio. kr. skyldes primært øgede afskrivninger vedrørende Straffe- og skifteprogrammet i forbindelse med den løbende ibrugtagning af færdiggjorte delelementer. Årets af- og nedskrivninger er i *tabel 12 og 13* opgjort til samlet 115,8 mio. kr., hvorved af- og nedskrivningerne afviger fra opgørelsen i *tabel 5*. Afvigelsen på 3,0 mio. kr. skyldes bl.a. afskrivning på donationer og tilbageførsel af nedskrivninger for igangværende anlæg. Afvigelsen er nærmere forklaret i kapitel 4 i forlængelse af *tabel 13*.

Huslejudgifterne er på 412,4 mio. kr. Dette er en stigning på 14,7 mio. kr., svarende til 3,7 pct.

Andre ordinære driftsomkostninger beløber sig til 446,7 mio. kr. og dækker primært udgifter forbundet med bygningsdrift, retternes sagsbehandling samt drift og vedligeholdelse af retternes it-systemer. Udgifterne er steget 46,1 mio. kr. sammenlignet med regnskabet for 2024. Udgiftsstigningerne kan – ud over den almindelige prisudvikling – primært henføres til it-området, herunder til drift og vedligeholdelse af retternes eksisterende sagssystemer, til infrastruktur og sikkerhed og til bygningsområdet, hvor der ved flere retter i 2025 blev påbegyndt et arbejde med at udvide retssalskapaciteten. Domstolene har i 2025 haft driftsindtægter på 22,5 mio. kr., som hovedsagelig stammer fra retternes sagsbehandling – primært efter konkurslovens §§ 153 og 154 samt skiftelovens § 10, stk. 2, og § 45, stk. 2. Indtægterne tilfalder statskassen og kan anvendes af domstolene.

De finansielle omkostninger på 30,0 mio. kr. udgøres af renteudgifter i forbindelse med træk på domstolenes låneramme. Renteudgifterne er stigende som følge af et ekstraordinært højt investeringsniveau, bl.a. som følge af udviklingsaktiviteterne under Straffe- og skifteprogrammet.

Budgettet for 2026 tager udgangspunkt i *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027*, som medfører et fortsat løft i det samlede bevillingsniveau. En række udskudte opgaver fra 2025 til 2026 samt behov for gennemførelse af uomgængelige opgaver og it-projekter, betyder dog, at der i grundbudgettet for 2026 er budgetteret med et forventet merforbrug på 25,0 mio. kr.

Resultatdisponering

Disponeringen af årets resultat, svarende til et underskud på 11,8 mio. kr., overføres til domstolenes egenkapital som overført underskud, *jf. tabel 6*.

Tabel 6. Resultatdisponering

(mio. kr.)	2025
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	11,8

Kilde: Navision Stat.

3.3 Balancen

Danmarks Domstoles balance udgøres af aktiver og passiver pr. 31. december 2025. Balancen udgjorde ultimo 2025 i alt 3.196,0 mio. kr. mod 1.960,8 mio. kr. ultimo 2024. Stigningen skyldes primært tinglysningsafgift indbetalt i december 2025, som først likviditetsmæssigt kan afregnes til Skatteministeriet i januar 2026. Herudover skyldes udviklingen også en stigning i anlægsaktiverne på ca. 86 mio. kr., jf. tabel 7.

Tabel 7. Balancen pr. ultimo året (mio. kr.)

Note	Aktiver	2024	2025	Note	Passiver	2024	2025
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Startkapital	29,2	29,2
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	250,7	332,7				
	Erhvervede koncessioner mv.	10,1	6,2				
	Udviklingsprojekter under opførelse	139,4	160,5		Overført overskud	88,3	76,5
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	400,1	499,4		Egenkapital i alt	117,5	105,7
2	Materielle anlægsaktiver			3	Hensættelser	28,2	29,4
	Grunde, arealer og bygninger	53,6	52,4				
	Transportmateriel	1,8	1,4				
	Inventar og it-udstyr	46,4	35,7				
	Igangværende arbejder for egen regning	4,9	5,0		Langfristede gældsposter		
	Materielle anlægsaktiver i alt	106,7	94,6		FF4 Langfristet gæld	449,4	534,9
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld		
	Statsforskrivning	29,2	29,2		Donationer	6,2	4,4
	Anlægsaktiver i alt	536,0	623,2		Langfristet gæld i alt	455,7	538,9
	Omsætningsaktiver				Kortfristede gældsposter		
	Tilgodehavender	64,1	75,8		Leverandører af varer og tjenesteydelser	79,5	76,5
	Periodeafgrænsningsposter	8,1	19,4		Anden kortfristet gæld	1.209,4	2.367,2
	Likvide beholdninger				Skyldige feriepenge	70,1	78,3
	FF5 Uforrentet konto	103,4	180,6		Igangværende arbejder for fremmed regning	0,4	0,1
	FF7 Finansieringskonto	773,7	1.873,4		Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0
	Andre likvider	475,4	423,6				
	Likvide beholdninger i alt	1.352,5	2.477,6		Kortfristet gæld i alt	1.359,4	2.522,0
	Omsætningsaktiver i alt	1.424,7	2.572,7		Gæld i alt	1.815,1	3.060,9
	Aktiver i alt	1.960,8	3.196,0		Passiver i alt	1.960,8	3.196,0

Anm.: Sumafvigelser skyldes afrundinger.

Kilde: Navision Stat.

Balancens aktiver

De immaterielle anlægsaktiver er ultimo 2025 opgjort til 499,4 mio. kr., hvoraf færdiggjorte it-projekter udgør 332,7 mio. kr. Udviklingsprojekter under opførelse beløber sig til 160,5 mio. kr. Samlet er de immaterielle anlægsaktiver steget 99,3 mio. kr. sammenlignet med 2024. Stigningen skyldes altovervejende den fortsatte udvikling af nye straffe- og skifteløsninger, som samlet udgør 68 pct. af de bogførte immaterielle anlægsaktiver. De materielle anlægsaktiver udgør 94,6 mio. kr. ultimo 2025, hvilket er et fald på 12,1 mio. kr. sammenlignet med 2024. Faldet skyldes, at der i 2025 er foretaget begrænsede anskaffelser, og at afskrivningerne således har været højere end anskaffelserne. De samlede anlægsaktiver udgør i alt 623,2 mio. kr. inkl. statsforskrivning. Der henvises til note 1 og 2 i kapitel 4. Omsætningsaktiverne består hovedsageligt af likvide beholdninger, udestående afgiftsbeløb, moms- refusion samt forudbetalte poster.

Balancens passiver

Det akkumulerede overførte overskud udgør 76,5 mio. kr. Der er i balancen hensættelser for 29,4 mio. kr., som hovedsagelig vedrører hensættelser til reetablering af lejemål ved eventuel fraflytning samt mindre personalemæssige hensættelser, *jf. note 3*.

De to store balanceposter – likvide beholdninger (aktiver) og anden kortfristet gæld (passiver) – udgøres primært af indbetalinger for december 2025 af retsafgifter samt bo- og tinglysningsafgifter. Domstolsstyrelsen modtager løbende afgifterne fra retterne, men der kan ikke afregnes til Skatteministeriet (§ 38. *Skatter og afgifter*) før i begyndelsen af den efterfølgende måned i nyt år. I forbindelse med årsskiftet vil det tidligst ske primo januar 2026, da retternes regnskabsstal for december først registreres i Navision Stat umiddelbart efter regnskabsafslutningen den 31. december 2025.

3.4 Egenkapitalforklaring

Egenkapitalens sammensætning består af startkapital og overført overskud. Ved udgangen af 2024 var det videreførte overskud på 88,3 mio. kr. Årets negative resultat på 11,8 mio. kr. reducerer det videreførte overskud til 76,5 mio. kr. Sammen med startkapitalen på 29,2 mio. kr. udgør domstolens egenkapital derved 105,7 mio. kr., *jf. tabel 8*.

Tabel 8. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2024	2025
Reguleret egenkapital primo	-29,2	-29,2
+ Ændring i reguleret egenkapital		
Reguleret egenkapital ultimo	-29,2	-29,2
<hr/>		
Overført overskud primo	-49,3	-88,3
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+ Regulering af det overførte overskud	-	-
+ Overført fra årets resultat	-39,0	11,8
- Bortfald	-	-
- Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-88,3	-76,5
Egenkapital ultimo	-117,5	-105,7

Note: Der har ikke været opskrivninger eller reserveret egenkapital, hvorfor disse poster er udeladt af tabellen.

Anm.: Sumafvigelse skyldes afrundinger.

Kilde: Navision Stat.

3.5 Likviditet og låneramme

Udnyttelsen af lånerammen udgør knap 100 pct. i 2025, *jf. tabel 9*. Trækket på lånerammen er nærmere beskrevet i afsnit 3.3 samt i kapitel 4.

Ved årsafslutningen er der i supplementsperioden en række bevægelser på balancen, hvoraf den afledte likviditetsoverførsel efter disponeringsreglerne først kan ske i 2026. Disse omflytninger fremgår af *tabel 9.a*. Flytning af likviditet foretages både for FF4's og FF5's vedkommende inden udgangen af 1. kvartal 2026.

Tabel 9. Udnyttelse af låneramme

Mio. kr.	2025
Summen af immaterielle og materielle anlægsaktiver	589,6
Låneramme på FL25	589,7
Udnyttelsesgrad i pct.	100%

Kilde: Navision Stat.

Tabel 9.a. Likviditetsoversigt

Mio. kr.	2025
FF4	
Samlede anlægsaktiver	589,6
Saldo FF4 konto	534,5
Beløb til overførsel i 2026	55,1
FF5	
Nettoomsætningsaktiver i alt	182,0
Saldo FF5 konto	180,6
Beløb til overførsel i 2026	-1,4

Anm.: Sumafvigelser skyldes afrundinger.

Domstolsstyrelsen har dispensation til at blande midler omfattet af likviditetsordningen med midler, der ikke er omfattet. Dispensationsordningen tilsigter, at likviditetsordningen på domstolsområdet administreres så tæt på reglerne som muligt. Aftalen med Økonomistyrelsen er senest revideret i december 2013.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Det samlede lønforbrug i 2025 under lønsumsloftet udgør 1.791,8 mio. kr., hvilket medfører et mindreforbrug på 8,3 mio. kr., *jf. tabel 10*.

Tabel 10. Opfølgning på lønsumsloft

Mio. kr.	11.41.01.	11.41.02.	11.41.04.	11.41.05.	11.41.06.	I alt
Lønsumsloft FL	118,4	1.579,8	24,7	53,0	18,9	1.794,8
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker ¹	118,4	1.580,9	24,7	53,0	23,1	1.800,1
Lønforbrug under lønsumsloft	120,4	1.582,0	24,3	42,6	22,5	1.791,8
Årets resultat (difference)	-2,0	-1,1	0,4	10,4	0,6	8,3
Akk. opsparing ultimo 2024	3,7	295,6	0,6	57,5	-	357,4
Akk. opsparing ultimo 2025	1,7	294,6	1,0	67,9	0,6	365,7

Note 1: Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Anm.: Sumafvigelser skyldes afrundinger.

Kilde: Navision Stat.

Lønsumsloftet inkl. TB/aktstykker ultimo 2025 var på i alt 1.800,1 mio. kr., hvoraf årets tillægsbevillinger udgør 5,3 mio. kr. Den akkumulerede opsparing af lønsum stiger således til 365,7 mio. kr. Særligt for §

11.41.02. Retterne skal det bemærkes, at overskuddet på lønsom modsvarer af et større underskud på øvrig drift.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet indeholder de fem hovedkonti, som udgør driften af Danmarks Domstole, samt fire administrerede hovedkonti, som udgør de udgiftsbaserede konti, *jf. tabel 11*.

Tabel 11. Bevillingsregnskab

Hoved-konto	Navn	Bevillings-type	(Mio.kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvi-gelse	Viderefør-sel ultimo
Drift							
11.41.01.	Domstolsstyrelsen	Driftsbevilling	Udgifter	164,0	175,2	-11,2	-25,5
			Indtægter	-1,6	-0,3	-1,3	
11.41.02.	Retterne	Driftsbevilling	Udgifter	2.422,9	2.454,4	-31,5	-64,0
			Indtægter	-6,4	-23,7	17,3	
11.41.04.	Procesbevillingsnævnet	Driftsbevilling	Udgifter	29,7	29,1	0,6	1,2
			Indtægter		-0,1	0,1	
11.41.05.	Tinglysning	Driftsbevilling	Udgifter	86,0	71,7	14,3	160,1
			Indtægter	-0,2	0,0	-0,2	
11.41.06.	Ungdomskriminalitetsnævnet	Driftsbevilling	Udgifter	28,2	27,9	0,3	4,6
			Indtægter	-	-	-	
Administrerede ordninger							
11.42.01.	Sagsgodtgørelse mv.	Anden bevilling	Udgifter	126,2	123,2	3,0	-
			Indtægter	-	-	-	
11.42.02.	Fri proces og udgifter til advokathjælp	Lovbunden	Udgifter	616,8	625,8	-9,0	-
			Indtægter	-	-	-	
11.42.03.	Erstatninger	Anden bevilling	Udgifter	3,7	0,0	3,7	-
			Indtægter	-	-	-	
11.43.01.	Retsafgifter mv.	Anden bevilling	Udgifter	-	-	-	-
			Indtægter	-442,0	-473,0	-31,0	

Note 1: Bevillingstal indeholder fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Kilde: Navision Stat.

Regnskabsmæssige forklaringer

§ 11.41.01. Domstolsstyrelsen (Driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på -11,2 mio. kr., svarende til 7 pct. Afvigelsen skyldes bl.a. permanent højere udgifter til husleje og til Statens Facility Management efter flytning til nyt lejemål i 2023. Herudover skyldes ubalancen i 2025 et øget lønforbrug som følge af høj aktivitet.

Domstolsstyrelsens status som virksomhedsbærende hovedkonto betyder, at renteudgifter foranlediget af investeringer på retternes og tinglysningens område bogføres på denne hovedkonto. På grund af den meget høje aktivitet i disse år er renteudgifterne således steget, uden at der har været en tilsvarende bevillingsmæssig omflytning. På indtægtssiden er der en afvigelse på -1,3 mio. kr.

Domstolsstyrelsen har tidligere haft renteindtægter i henhold til en aftale med Økonomistyrelsen om rentekompensation på likviditetsordningen. Likviditetsordningen har i 2025 været uforrentet, hvorfor der ikke har været behov for rentekompensation. Resultatet for 2025 er et samlet merforbrug på 12,5 mio. kr.

§ 11.41.02. Retterne (Driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på -31,5 mio. kr., svarende til 1 pct. Afvigelsen kan primært tilskrives et fortsat meget højt aktivitetsniveau, særligt på it-området. Afvigelsen på indtægtssiden udgør en merindtægt på 17,3 mio. kr. og skyldes, at retterne modtager indtægter som led i sagsbehandlingen – primært efter konkurslovens §§ 153 og 154 samt skiftelovens § 10, stk. 2, og § 45, stk. 2. Resultatet for 2025 er et samlet merforbrug på 14,2 mio. kr.

§ 11.41.04. Procesbevillingsnævnet (Driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på 0,6 mio. kr., svarende til 2 pct. Det samlede resultat for Procesbevillingsnævnet giver ikke anledning til bemærkninger.

§ 11.41.05. Tinglysning (Driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på 14,3 mio. kr., svarende til 17 pct. Mindreforbruget skyldes et generelt lavere niveau for lønomkostninger og udgifter til drift og vedligeholdelse af det digitale tinglysningssystem sammenlignet med den afsatte bevilling.

§ 11.41.06. Ungdomskriminalitetsnævnet (Driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på 0,3 mio. kr., svarende til 1 pct. Afvigelsen giver ikke anledning til bemærkninger.

§ 11.42.01. Sagsgodtgørelser mv. (Anden bevilling)

Afvigelsen mellem bevilling og regnskab udgør 3,0 mio. kr., svarende til en afvigelse på 2 pct. Afvigelsen giver ikke anledning til bemærkninger.

§ 11.42.02. Fri proces og udgift til advokathjælp (Lovbunden)

Afvigelsen mellem bevilling og regnskab udgør 9,0 mio. kr., svarende til en afvigelse på 1 pct. Afvigelsen giver ikke anledning til bemærkninger.

§ 11.42.03. Erstatninger (Anden bevilling)

Der har i 2025 været afholdt udgifter til erstatninger som følge af fejl i retternes sagsbehandling på afrundet 0,0 mio. kr. (ca. 30.000 kr.) af bevillingen på 3,7 mio. kr. Udgifter til erstatninger kan variere betydeligt fra år til år.

§ 11.43.01. Retsafgifter mv. (Indtægter)

Indtægter fra retsafgifter udgjorde i 2025 i alt 473,0 mio. kr., hvilket giver en merindtægt 31,0 mio. kr., svarende til 7 pct. Det øgede indtægtsniveau skyldes primært øgede indtægter fra retsafgifter i civile sager.

4 Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Domstolsstyrelsen har ingen noter til resultatopgørelsen, idet personaleoplysninger fremgår af *tabel 2.a*.

I henhold til vejledningen skal der udarbejdes noter til immaterielle anlægsaktiver og materielle anlægsaktiver samt supplerende noter, hvis det er nødvendigt for forståelsen af regnskabet. Noterne til balancen aflægges under ét for Danmarks Domstole.

Der er ultimo 2025 immaterielle anlægsaktiver for i alt 499,4 mio. kr., heraf udgør færdiggjorte udviklingsprojekter 332,7 mio. kr., *jf. tabel 12*.

Tabel 12. Immaterielle anlægsaktiver (Note 1)

Kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter og licenser mv.	Udviklingsprojekter under udførelse	I alt
Kostpris	693.963.893	58.654.413	162.580.885	915.201.191
Primo korrektioner og flytning ml. bogføringskredse				
Tilgang	156.864.496	2.520.823	121.465.094	280.850.413
Afgang			-101.540.831	-101.540.831
Kostpris pr. 31.12.2025	850.828.390	61.175.236	182.505.148	1.094.508.774
Akkumulerede afskrivninger	-489.528.877	-54.997.898		-544.526.776
Akkumulerede nedskrivninger	-28.576.587		-21.970.588	-50.547.176
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2025	-518.105.465	-54.997.898	-21.970.588	-595.073.952
Kostpris pr. 31.12.2025	332.722.925	6.177.338	160.534.560	499.434.823
Årets afskrivninger	-63.526.049	-6.455.917		-69.981.967
Årets nedskrivninger	-11.269.744		1.241.495	-10.028.250
Årets af- og nedskrivninger 2025	-74.795.794	-6.455.917	1.241.495	-80.010.217
Afskrivningsperiode	8 år	3 år		

Kilde: Navision Stat.

De færdiggjorte projekter dækker bl.a. udvikling af Skifteportalen, Bødesagssystemet, sagsunderstøttelse af tvangsopløsningssager og sagsunderstøttelse af visse typer af straffesager under Straffe- og skifteprogrammet. Samlet udgør Straffe- og skifteprogrammet 198,7 mio. kr. af den samlede bogførte udgift på 332,7 mio. kr., svarende til ca. 60 pct. Herudover indgår omkostninger forbundet med en større modernisering af det digitale tinglysningssystem, opgradering af videokonferenceudstyr og løbende udvikling og forbedringer af Civilsystemet og Fogedsystemet.

Udviklingsprojekter under opførelse udgør 160,5 mio. kr., heraf vedrører den fortsatte udvikling under Straffe- og skifteprogrammet 136,5 mio. kr. Af øvrige igangværende udviklingsprojekter kan nævnes udvikling af digitale økonomiprocesser, nyt berammelsesmodul, digital løsning for så vidt angår implementering af e-CODEX samt en række øvrige mindre projekter.

I 2025 har der inden for kategorien færdiggjorte udviklingsprojekter samlet været nedskrivninger for 11,3 mio. kr. I perioden 2021-2025 har Straffe- og skifteprogrammet designet og egenudviklet en løsning til tekstbehandling ved retterne. Denne løsning, Teksteditoren, blev implementeret medio 2024

med programmets tredje release, som omfatter understøttelse af tvangsopløsningssager. Den efterfølgende drift- og vedligeholdelsesperiode har imidlertid vist, at den udviklede funktionalitet giver for mange fejl og ikke understøtter brugernes behov i tilstrækkelig grad. På baggrund af en længerevarende analyse blev det i 2025 besluttet, at Teksteditoren fjernes fra programmets løsninger.

Der har ligeledes været nedskrivninger for samlet 5,3 mio. kr. inden for kategorien udviklingsprojekter under udførelse, hvoraf 0,7 mio. kr. kan henføres til samme opgave under Straffe- og skifteprogrammet, som beskrevet ovenfor i forbindelse med nedskrivning af færdiggjorte udviklingsprojekter. Herudover har det været nødvendigt at nedskrive værdier for 3,7 mio. kr. i et projekt omhandlende digitalisering af økonomiprocesser, hvor udvikling af en betalingsmotor i den daværende version ikke var kvalitets- og sikkerhedsmæssig forsvarlig at implementere i nye sagssystemer.

Endelig er der foretaget en mindre nedskrivning på 0,9 mio. kr. i forbindelse med en planlagt implementering af netsikkerhedstjenesten Netsikker, som af udefrakommende årsager alligevel ikke skal anvendes.

For god orden skal det bemærkes, at beløbet 1.241.495 kr. anført under nedskrivninger for udviklingsprojekter under udførelse i *tabel 12* således består af nedskrivninger på -5,3 mio. kr. og et beløb på 6,6 mio. kr., som vedrører tilbageførsel af nedskrivninger på igangværende anlæg, *jf. yderligere bemærkninger hertil efter tabel 13a*.

Der er ultimo 2025 materielle anlægsaktiver for i alt 89,5 mio. kr., hvor bygninger udgør 52,4 mio. kr., mens inventar og it-udstyr udgør 35,7 mio. kr. og transportmateriel udgør 1,4 mio. kr., *jf. tabel 13*.

Tabel 13. Materielle anlægsaktiver (Note 2)

Kr.	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	101.782.296	7.721.564	281.338.614	390.842.474
Primo korrektioner og flytning ml. bogføringskredse				
Tilgang	6.794.823	1.414.767	15.597.704	23.807.294
Afgang		-244.170		-244.170
Kostpris pr 31.12.2025	108.577.119	8.892.161	296.936.318	414.405.598
Akkumulerede afskrivninger	-56.118.704	-7.445.319	-259.484.589	-323.048.611
Akkumulerede nedskrivninger	-28.980		-1.798.919	-1.827.898
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2025	-56.147.684	-7.445.319	-261.283.507	-324.876.510
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	52.429.435	1.446.842	35.652.811	89.529.088
Årets afskrivninger	-8.006.300	-1.498.778	-26.331.090	-35.836.168
Årets nedskrivninger	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-8.006.300	-1.498.778	-26.331.090	-35.836.168
Afskrivningsperiode	10 år	5 år	3/5 år	

Kilde: Navision Stat.

Grunde, arealer og bygninger dækker over nye bygningsmæssige løsninger, herunder bygningsmæssige tilpasninger vedrørende Østre Landsrets nye bygning fra 2022 og den Særligt Sikrede Retsbygning fra 2025.

Posten dækker ligeledes over bl.a. indretning af nye lokaler/retssale i eksisterende bygninger.

Igangværende arbejder for egen regning, *jf. tabel 13.a.*, dækker primært over omkostninger forbundet med indkøb og implementering af nyt telefonsystem til retterne.

Tabel 13.a. Note 2, fortsat

Kr.	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr 1. januar 2025	4.886.966
Tilgang	8.193.736
Afgang	-
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	-8.033.954
Kostpris pr. 31.12.2025	5.046.749

Kilde: Navision Stat.

Årets af- og nedskrivninger er i *tabel 12 og 13* opgjort til samlet 115,8 mio. kr. I *tabel 5 Resultatopgørelse* er årets af- og nedskrivninger opgjort til 118,8 mio. kr. Forskellen på -3,0 mio. kr. kan henføres til følgende:

- Årets afskrivninger på donationer på -2,6 mio. kr., som er indeholdt i tabel 13, men ikke i tabel 5.
- Herudover er der en forskel på 6,6 mio. kr., som skyldes tilbageførsel af en nedskrivning på et igangværende anlæg.
- Endelig er der en afvigelse på -1,0 mio. kr., som er opstået som følge af en flytning af restværdi på anlæg vedrørende transportmateriel fra retternes kassesystem til Navision Stat. Den bogføringsmæssige flytning fra retternes kassesystem er af tekniske årsager foretaget på finanskonto 515541 afskrivninger, selv om der reelt er tale om salg til andet anlæg.

I note 3, *jf. tabel 13.b*, fremgår årets bevægelser på hensættelser.

Tabel 13.b. Hensættelse (Note 3)

Mio. kr.	Primo 2025	Årets bevægelser	Ultimo 2025
Reetablering ejendomme	26,7	0,6	27,3
Øvrige forpligtigelser	1,5	0,6	2,1
I alt	28,2	1,2	29,4

Kilde: Navision Stat.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Danmarks Domstole har ikke indtægtsdækket virksomhed.

4.3 Fællesstatslige ydelser mv.

Danmarks Domstole sælger ingen fællesstatslige løsninger.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Danmarks Domstole har ikke gebyrfinansieret virksomhed.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Danmarks Domstole har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter.

4.6 Forelagte investeringer

Projektet *Nyt straffe- og skiftesystem* vedrører udviklingen af nye it-systemer til domstolenes behandling af straffe- og skiftesager med henblik på udskiftning af domstolenes eksisterende it-systemer til straffe- og skiftesagsbehandling (DSI-systemerne). Projektet gennemføres i henhold til *akt. 26 af 28. oktober 2021*. Projektet forudsættes at være afsluttet ultimo 2026, *jf. tabel 21*.

Tabel 21. Oversigt over igangværende it-udviklingsprojekter¹

Igangværende it-udviklingsprojekter	Senest forelagt ²	Start tidspunkt	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt (mio. kr.)	Afholdte udgifter i 2025 (mio. kr.)	Godkendt totaludgift (mio. kr.)
Nyt straffe- og skiftesystem	Akt. 121 af 12. december 2024	Analysefase fra 2020. Overgang til gennemførelsesfase i oktober 2021.	Ultimo 2026	596,3	154,8	687,7

Note 1: De anførte udgifter er opgjort udgiftsbaseret, dvs. ekskl. renteudgifter. Udgifterne er opgjort i 2025-pl.

Note 2: Der kan herudover henvises til akt. 26 af 28. oktober 2021 og akt. 151 af 24. august 2023.

4.7 It-omkostninger

It-omkostningerne for Danmarks Domstole udgør i alt 376,0 mio. kr. i 2025, *jf. tabel 22*.

Tabel 22. It-omkostninger i 2025

Mio. kr.	2025
Interne personaleomkostninger til it ¹	116,9
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	-
It-systemdrift	99,9
It-vedligehold	35,6
It-udviklingsomkostninger	110,3
Udgifter til it-varer til forbrug	13,3
I alt	376,0

Note 1: De interne personaleomkostninger er opgjort på baggrund af det konkrete antal årsværk i Domstolsstyrelsen samt skøn for tidsanvendelse ved retterne mv.

Kilde: Navision Stat og Domstolsstyrelsen.

