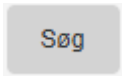
Byggelovens § 25 a, stk. 2

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærmbillederne.

Brugerformularen anvendes til tinglysning af servitut efter byggelovens § 25 a, stk. 2.

Fase	Forklaring	Tast
Find brugerformular	Gå ind på tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv.". Log ind og vælg "Brugerformularer". Find "Ejendom undtaget fra kravet om byggeskadeforsikring, jf. byggelovens § 25a, stk. 2". Klik evt. på brugerformularens id eller navn for at se indholdet. Klik på "Udfyld".	
Anmelder	E-mailadresse er obligatorisk. Kontaktinformationer og sagsnummer kan være relevante.	
Find ejendom	Angiv hvilken ejendom tinglysningen omfatter. Der kan kun anvendes én søgemulighed ad gangen. Søgning på matr.nr., landsejerlav samt evt. ejendomstype og nummer giver den mest præcise søgning. Søgeresultatet fremgår nu under "Valgte ejendomme". Hvis der skal tilføjes flere ejendomme, gentages processen.	 
Påtaleberettiget	Beliggenhedskommunen tilføjes som påtaleberettiget med angivelse af cvr-nr.	

Fase	Forklaring	Tast
Beregn afgift	Afgiften er beregnet ud fra de indtastede informationer. Hvis der angives andet beløb, kan begrundelse for dette tilføjes.	
Roller og underskrifts-metode	Roller med obligatorisk underskrift fremgår af den øverste liste. Hvis der vælges ”Underskriftsmappe”, skal rollen være angivet med cpr-nr./cvr-nr. Det vil være muligt at angive underskrivers e-mailadresse samt evt. sagsreference, og systemet sender automatisk besked om, at der ligger et dokument til underskrift. Hvis der vælges ”Fuldmagt”, skal der udfyldes flere oplysninger. Hvis der forekommer roller med obligatorisk underskrift, hvor underskriften er overflødig pga. tiltrædelse fra anden part, vælges ”Skal ikke underskrive”. Begrundelse skal angives i fritekstfeltet. Roller med valgfri underskrift fremgår af den nederste liste. Der kan markeres for underskriftsmetode for roller angivet i denne liste, men ofte vil det ikke være nødvendigt. Indholdet i den pågældende anmeldelse afgør, om der skal underskrives. Markeres der i ”Fuldmagt”, **skal** der underskrives, uanset hvilken liste rollen fremgår af. Vedrører servitutten alene en del af ejendommen skal rettigheden stedfæstes i vedhæftet rids. Hvis anmeldelsen sker på baggrund af en kommende matrikulær ændring, skal ridset indeholde delarealets nr., det matr.nr. og ejerlav delarealet er beliggende på samt delarealets størrelse angivet i kvadratmeter. Vedrører servitutten et helt matr.nr. ud af en samlet ejendom bestående af flere matr.nr., kræves der ligeledes vedhæftet rids, jf. tinglysningsbekendtgørelsens § 28.	

Fase	Forklaring	Tast
Roller og underskrifts-metode - fortsat	Vælg ”Øvrige oplysninger” og vedhæft rids. Se evt. vejledningen ”Vedhæft bilag (pdf)” Det anbefales, at anmeldelsen læses igennem, inden den underskrives og anmeldes. Klik på ”Vis anmeldelse”. Når dokumentet er underskrevet af alle parter, skal det anmeldes i fanen ”Dokumenter, der kan anmeldes”. Se evt. vejledningen ”Underskriv og anmeld” (pdf)	